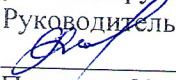


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей русского языка и литературы
Руководитель ШМО
 /Д.Ю. Сычева/
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И.Мандрыгина

Приказ № 04-1/99 от «28» августа 2025г.

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
учителей русского языка и литературы

2025-2026 учебный год

Руководитель:

Сычева Дарья Юрьевна

г.Верхняя Пышма, 2025 г.

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2025– 2026 учебный год

Методическая тема ОУ: «Формирование осознанного профессионального самоопределения обучающихся через системную профориентационную работу»

Методическая тема ШМО: «Формирование читательской грамотности через использование современных технологий на уроках русского языка и литературы»

Цель:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий с целью формирования у обучающихся готовности к осознанному профессиональному выбору, развития у них необходимых навыков и качеств, оказания помощи в успешной адаптации к меняющимся условиям рынка труда и построению успешной карьеры.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
3. Совершенствование педагогического мастерства в сфере повышения компетентности обучающихся в условиях новой формирующейся образовательной среды в контексте ФГОС.

Задачи:

1. Внедрение в практику наиболее эффективных технологий для развития читательской грамотности учащихся
2. Формирование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса
3. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
4. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
5. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся
6. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
7. Выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов через мастер-классы, практические занятия, семинары.

Состав ШМО

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность, предмет	категория	Статус в ШМО	Штатный работник/совместитель
1	Сычева Дарья Юрьевна	Учитель русского языка и	ПКК	Руководитель ШМО	Штатный работник
2	Видякина Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	ПКК	Член ШМО	Штатный работник
3	Бойкова Юлия Алексеевна	Учитель русского языка и	ПКК	Член ШМО	Штатный работник

4	Панина Галина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	СЗД	Член ШМО	Штатный работник
5	Петрова Оксана Анатольевна	Учитель русского языка и	ВКК	Член ШМО	Штатный работник
6	Царева Анна Борисовна	Учитель русского языка и литературы	Б/К	Член ШМО	Штатный работник
7	Тимашова Наталья Ивановна	Учитель русского языка и литературы	ПКК	Член ШМО	Штатный работник
8	Савинова Евгения Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	ПКК	Член ШМО	Штатный работник
9	Шешадская Лариса	Учитель русского языка и	ВКК	Член ШМО	Штатный работник
10	Холкина Наталья Андреевна	Учитель русского языка и литературы,	Б/К, ВКК	Член ШМО	Штатный работник
11	Запальская Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	ВКК	Член ШМО	Штатный работник

Повышение квалификации учителей

1. Посещение семинаров, мастер-классов, вебинаров, лекций, методических дней в школе, районе.
2. Прохождение курсов повышения квалификации.
3. Формирование наставнических групп «учитель-учитель», «учитель – ученик»

Организация контроля знаний, умений и навыков обучающихся

1. Проведение входящих, текущих и итоговых контрольных работ (по предметам, где эта форма контроля предусмотрена).
2. Проведение открытых уроков на Неделе науки по графику.
3. Взаимопосещение и анализ уроков.
4. Взаимопроверка рабочих тетрадей, и контрольных (по русскому языку и литературе).
5. Накопление дидактического и наглядного материала (в т.ч. в электронном виде)
6. Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам.

Внеклассная работа

1. Участие в конкурсах различного уровня
2. Посещение выставок, музеев, культпоходы в театр, экскурсии.
3. Участие в школьных внеурочных мероприятиях.

I заседание. Август 2025г.

Тема: «Подготовка к новому учебному году, рассмотрение планов работы ШМО на 2025 – 2026 учебный год.»

План заседания:

1. Анализ работы МО учителей русского языка и литературы за 2025-2026 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями русского языка и литературы в новом учебном году и нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса в 2025/2026 учебном году.
3. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов образовательных областей «Русский язык», «Литература», элективных курсов.
4. Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.
5. Рассмотрение и утверждение КТП к рабочим программам на 2025-2026 учебный год.
6. Планирование (формы и сроки) и утверждение контрольно – измерительных материалов входных, промежуточных и итоговых диагностических, проверочных для 5 – 11 классов в 2025-2026 учебном году.
7. Обсуждение кандидатур наставников для реализации целевой программы наставничество по модулям «учитель-учитель», «учитель-ученик».
8. Планирование профилактических мероприятий в рамках учебных предметов с обучающимися «группы риска» (состоящие на учетах ВШУ, ТКДНиЗП, СОП, а также с низкой учебной мотивацией)

II заседание. Октябрь 2025г.

Тема: «Партнерство и взаимодействие внутри и между ШМО как способ повышения эффективности образовательной деятельности. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; анализ результатов ВПР»

План заседания:

1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ; анализ результатов ВПР. О

- проведении пробных ОГЭ в 9 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки)
2. Организация методической помощи при подготовке педагогов к процедуре АПР.
 3. Создание малых творческих групп как способ организации партнерства и взаимодействия между ШМО.
 4. Дальнейшее формирование Банка КИМ по всем предметным областям для обучающихся с ОВЗ
 5. Качество знаний учащихся 5- 11 классов. Проблемы преемственности.
 6. Подведение итогов школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному туру.

III заседание. Январь 2026г.

Тема: «Использование технологий успешного формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС».

План заседания:

1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ
2. Анализ результатов олимпиад.
3. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование технологий успешного формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС третьего поколения»
4. Мониторинг успеваемости за 2 четверть. Рекомендации по устранению недостатков. Проверка классных журналов.

IV заседание. Март 2026.

Тема: «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»

План заседания:

1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).
2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.
3. Обобщение опыта. Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования.
4. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном.
5. Мониторинг успеваемости за 3 четверть. Рекомендации по устранению недостатков.
6. Подготовка учащихся к проведению ВПР

V заседание. Май 2026г.

Тема: «Итоги работы ШМО за 2025/2026 учебный год. Задачи на 2026-2027 учебный год»

План заседания:

1. Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2025-2026 учебный год.
2. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год.
3. Результаты итоговых контрольных работ по предметам, где это предусмотрено РП, за год.
4. Выполнение учебных программ. Мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. Обеспечение УМК на новый учебный год.
5. Отчет по работе с одаренными детьми, а также с обучающимися «группы риска». Контроль работы со школьной документацией (отчеты, классный журнал, личные дела учащихся).

План-график работы ШМО учителей русского языка и литературы на 2025-2026 учебный год

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
-------	----------	----------	----------	----------

Август			Составление рабочих программ, планов самообразования, внеурочной деятельности	Заседание МО
Сентябрь			Проведение входных контрольных работ	
			Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	
Октябрь			КДР 10 класс	Заседание МО
	Школьный Всероссийской олимпиады школьников			
Ноябрь				
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
Декабрь	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	
Январь			Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Заседание МО
Февраль	Неделя Науки	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Неделя русского языка и литературы	
Март			Проведение итогового сочинения в 10 классе	Заседание МО
Апрель		Проведение пробного экзамена ЕГЭ	Проведение ВПР	
Май		Проведение промежуточной аттестации		Заседание МО