

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«26» мая 2025 г.

№ 01-11/79

г. Верхняя Пышма

**Об организации отбора
в 10-е профильные классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 07.02.2025 г. № 37 «О приёме граждан в первые, десятые классы муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году», «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования в профильных классах», утвержденным приказом директора № 01-11/78 от 19.05.2025 и «Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования в профильном психолого-педагогическом классе», утвержденным приказом директора № 01-11/98 от 21.06.2024.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести отбор в три профильных класса:
 - гуманитарного профиля (с углубленным изучением иностранного языка, истории);
 - психолог-педагогического на базе социально-экономического профиля (с углубленным изучением географии, обществознания);
 - естественно-научного профиля (с углубленным изучением физики, химии, биологии,).
2. Определить количество вакантных мест в профильных классах - 75 (по 25 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: с 03.07.2025 по 10.07.2025.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный отбор с 25.08.2025 по 29.08.2025.
5. Назначить ответственным за прием документов и отбор в 10 классы заместителя директора по ВР Седлову Е.В.
6. Ответственному за прием документов и отбор в 10 классы организовать:
 - прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа,

- работу приемной комиссии по отбору в профильные классы МАОУ «СОШ № 1»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах отбора в профильные классы в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

7. Определить режим приема заявлений:

- личное обращение - понедельник - пятница с 9:00 до 15:00, перерыв с 12.30. до 13.30. каб.106.

8. Создать приемную комиссию по отбору обучающихся в 10 классы на 2025-2026 учебный год:

Председатель комиссии – Седлова Е.В., заместитель директора по ВР,

Секретарь комиссии -Бондарь И.В., делопроизводитель,

Члены комиссии – Запальская Е.В., заместитель директора, учитель русского языка и литературы, ,

Кузнецова О.В., учитель обществознания,

Потехина Н.А., учитель биологии.

Приемной комиссии провести отбор кандидатов в профильные 10-е в следующие сроки:

- 1 -й этап - прием документов - 03.07.2025 по 10.07.2025 ;
- 2-й этап - принятие решения о зачислении обучающихся - 11.07.2025.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии - Мандрыгина Л.И., директор.

Члены комиссии – Скорнякова Е.В - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

Кайнова Е.И. – социальный педагог,

Ланина Л.И. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель иностранного языка

Конфликтной комиссии рассматривать заявления родителей (законных представителей) кандидатов на поступление в 10-е классы в соответствии с Регламентом МАОУ «СОШ № 1» от 08.02.2021 «Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в МАОУ «СОШ № 1» (с изменениями от 2023г.).

10. Определить режим работы конфликтной комиссии с 14.07.2025 по 18.07.2025 с 10.00 по 14.00.

11. Ответственному за сайт Бондарь И.В.:

- разместить информацию об организации отбора в 10 классы на официальном сайте школы в срок до 28.05.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах отбора и зачислении в срок до 18.07.2025.

12. Секретарю Бондарь И.В. на основании протокола приемной комиссии по результатам отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 12.07.2025.

13. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Мандрыгина