

Принято
на педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 1»

Протокол № 1 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И.Мандрыгина

Приказ № 01-09-23 от 01.09.23

Положение о школьной службе примирения МАОУ «СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности Школьной службы примирения (далее ШСП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова (далее МАОУ «СОШ №1») и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной модели медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), Уставом МАОУ «СОШ №1» и настоящим Положением.

1.3. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних, в случае невозможности решить конфликт путем переговоров и восстановительной медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели, задачи и принципы ШСП

2.1. Целями ШСП являются:

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к

развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых возможно самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (моральный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи ШСП :

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий педагогических работников, родителей (законных представителей) по предотвращению неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности участников образовательных отношений;

- интеграция принципов восстановительной медиации в систему образовательных отношений.

2.3. Деятельность ШСП основана на принципах:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии ШСП;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы ШСП не разглашать полученные сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- нейтрального отношения специалистов ШСП ко всем участникам конфликта; равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным; взаимного уважения и сотрудничества;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

2.4. Виды деятельности ШСП:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров для участников образовательных отношений;

- обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и т.д.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;

3. Порядок формирования ШСП

3.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

3.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

3.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

3.4. Руководитель (куратор) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и ее развитие; координирует примирительные программы; осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- проводит совместно с членами службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ.

3.5. Обучающиеся принимают участие в деятельности ШСП только с согласия родителей (законных представителей), в рамках ученического самоуправления, проектной деятельности, внеурочной деятельности и только по субъективному желанию участия в деятельности службы примирения.

3.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

4. Порядок работы ШСП

4.1. Школьная служба примирения получает информацию о произошедших конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации Школы, родителей (законных представителей).

4.2. Школьная служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

4.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон

могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

4.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

4.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

4.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.10. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

4.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.12. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального-педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, иных специалистов имеющих на территории учреждений социальной сферы).

4.13. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ШСП.

4.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не являются психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

4.14. Все участники школьной службы примирения несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности школьной службы примирения

5.1. Школьной службе примирения по согласованию с Администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Администрация Школы оказывает содействие школьной службе примирения в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

5.3. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным-педагогом и другими специалистами Школы.

5.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

5.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества, школьных и семейных конференциях), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления