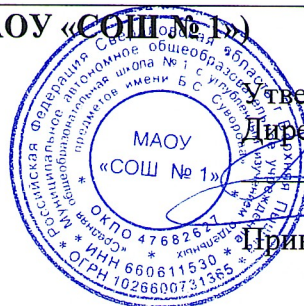


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И.Мандрыгина

Приказ № 01/149 от «01» 09 2023г.

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
интеллектуальной направленности

школьный пресс-центр-  
школьная газета

«Школьный перезвон»

Адресат – обучающиеся 7 – 11 классов

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Овсянникова М.Н.,

педагог дополнительного образования  
высшей кк

г.Верхняя Пышма  
2023г.

## **Содержание**

1. Краткая информационная справка.
2. Нормативно-правовое обеспечение
3. Пояснительная записка.
4. Планируемые результаты
5. Основное содержание программы.
6. Учебно-тематическое планирование.
7. Методическое обеспечение
8. Список литературы.
9. Приложение. Календарный график на 2023 – 2024 учебный год

## **Краткая информационная справка**

### *Сведения об авторе:*

Овсянникова Марина Николаевна - педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории.

### **Информация о программе**

Программа «Школьная газета. Школьный перезвон» реализуется с 2023 года

**Тип программы:** модифицированная

**Направление деятельности:** интеллектуальное

**Форма реализации:** групповая

**Срок освоения:** программа рассчитана на 1 год обучения

**Возрастной диапазон:** 7 - 11 классы

### **Нормативно-правовое обеспечение**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

- 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 февраля 2021 года N 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. N 467»
10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
11. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
12. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
13. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

### **Пояснительная записка**

Данная программа дает общее представление, как сделать школьные издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Программа рассчитана на обучающихся 7 - 11 классов. Программа

направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа

предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

Благодаря занятиям в объединении «Школьный пресс-центр – школьная газета «Школьный перезвон» обучающиеся получают возможность научиться работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Обучающиеся учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету, для оформления различных проектов.

Программа кружка «Школьная газета. Школьный перезвон» рассчитана на 180 часов (6 часов в неделю 30 учебных недель с 01.10.2023 – 31.05.2024) для обучающихся 7 – 11 классов.

**Актуальность программы:** Кружковая деятельности создает благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных интересов учащихся и для формирования устойчивых умений коммуникации, раскрытия творческого потенциала. Программа кружка «Школьный пресс-центр – школьная газета «школьный перезвон» является программой интеллектуального творчества.

Актуальность программы обусловлена тем, что в школе обучающиеся получают недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни. Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, мало ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Между тем в современной жизни огромную роль играют периодика, радио, телевидение. Благодаря им люди узнают о различных событиях, получают необходимую информацию. СМИ влияют на формирование общественного мнения и общественного сознания. Значит, работа кружка по изучению журналистики будет востребована в средней школе.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других. Таким продуктом может выступать результат деятельности детей в планировании и выпуске школьной газеты, которая знакомит учащихся с великими датами и основными праздниками в России, школьными делами. Данный вид деятельности выявляет талантливых и одаренных детей в области писательской журналистики, позволяя ребенку совершенствовать свою креативность и развивать творческий потенциал.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к написанию статей разных жанров и тематических направлений, детей, умеющих рифмовать и писать стихотворения и прозу разной направленности и в разных стилях, а также для тех, кто интересуется дизайном в различных отраслях.

В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о журналистике, ее истории, истории печатного дела, особенностях различных жанров журналистики, особенностях оформления периодических изданий. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую работу и принять участие в работе группы.

**Цель программы** - создание деятельностной ситуации для стартовой мотивации обучающихся к изучению основ журналистики и освоения практических навыков; для раскрытия творческого потенциала обучающихся, для успешной адаптации в современных жизненных условиях и самоопределения в выборе жизненного пути. Научить учащихся свободно владеть речью, красиво и грамотно излагать мысль на письме и устно, уметь формулировать своё отношение к происходящим событиям.

#### **Задачи программы:**

##### **Развивающие:**

- развитие образного, логического и критического мышления;
- развитие навыков устного и письменного выступления;
- формирование у ребят практических навыков журналистской работы, умения собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- развитие интереса к общественной жизни, чтению и словесному творчеству;

- развитие способности к конструктивному и содержательному общению с людьми разных возрастов;

#### **Обучающие:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического и художественно- публицистического стилей;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными приемами дизайнерской работы при работе над выпусками газеты, знакомство с инфографикой;
- формирование ответственности за достоверность информации, публикуемой в газете;
- овладение основными навыками компьютерных программ.

#### **Воспитывающие:**

- воспитание нравственных основ личности будущего журналиста,
- воспитание культуры поведения, культуры чтения периодической печати.

### **Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные результаты)**

В соответствии с федеральным государственным стандартом основного общего и среднего общего образования содержание данного курса должно определять достижение *личностных, метапредметных и предметных* результатов освоения программы дополнительного образования.

К концу обучения в кружке «Школьный пресс-центр – школьная газета «Школьный перезвон» учащиеся получают возможность:

|              | <b>Личностные</b>                                                                                                                                                                  | <b>Метапредметные</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Предметные</b>                                                                                                                                                                           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать</b> | <p>– о формах проявления заботы о человеке при Групповом взаимодействии;</p> <p>- правила поведения на занятиях, в творческом процессе.</p> <p>- правила общения, о Правильном</p> | <p>- знать о ценностном отношении к журналистике не только как к «четвертой власти», но и как к культурному наследию народа.</p> <p>- иметь нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с</p> | <p>-способы отображения действительности — фактографический, аналитический и наглядно-образный;</p> <p>-необходимые сведения из истории журналистики ;</p> <p>- компьютерные программы,</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | отношении к Собственным ошибкам, к победе, поражению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Общепринятыми Нравственными нормами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | предназначенные для создания публикаций;                                                                                                             |
| <b>Уметь</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и сопоставлять, обобщать, делать выводы, проявлять настойчивость в достижении цели.</li> <li>-соблюдать правила и дисциплину;</li> <li>- правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.).</li> <li>- выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой и игровой деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей</li> <li>- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, родителя и других людей</li> <li>- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;</li> <li>- выбирать вид оформления выпуска в зависимости от цели;</li> <li>- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности</li> <li>- формулировать собственное мнение и позицию</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять полученный опыт работы в своей деятельности</li> <li>- работать в группе, в коллективе.</li> </ul> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Применять</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия ;</li> <li>-подводить самостоятельный итог занятия; анализировать и систематизировать полученные умения и навыки.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полученные сведения о многообразии журналистского искусства</li> <li>- красивую, правильную, четкую, звучную речь как средство полноценного общения.</li> <li>- полученные навыки полиграфического дизайна</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выбирать, организовывать небольшой творческий проект</li> <li>-иметь первоначальный опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, формирования потребности и умения выражать себя в доступных видах творчества, использовать накопленные знания.</li> </ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Личностные результаты** освоения программы предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты и постов в социальной сети;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

**Метапредметные результаты** освоения программы обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой, изобразительным искусством и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

- расширении круга приёмов составления разных типов плана;
- расширении круга структурирования материала;
- умение работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами
- обогащение ключевыми компетенциями (коммуникативными, деятельностными и др.), художественно-эстетическим содержанием;
- умение организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- способности оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

**Предметные результаты** освоения программы «Школьный пресс-центр – школьная газета «Школьный перезвон» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Школьная газета «Школьный перезвон» обучающиеся:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газет;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания газет;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка и следовать им;
- поймут, на доступном школьнику уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
  - приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий:

- ролевые игры;
- свободная творческая дискуссия;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей.

## **Содержание учебного курса «Школьный пресс-центр – школьная газета «Школьный перезвон» с указанием форм организации и видов деятельности**

### **Раздел 1. Вводное занятие. Профессия журналиста (2 ч.)**

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов. Формирование представлений о профессии журналиста, его функциях и требованиях к нему. Основные методы сбора информации.

### **Раздел 2. История российской журналистики (4 ч.).**

Из истории развития газетного дела. Журналистика XVIII века. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII веке. Журналистика XIX века. А.С.Пушкин – публицист. Журналы «Современник», «Отечественные записки». Журналистика XX века. Истоки нравственных основ журналистской этики.

### **Раздел 3. Журналистика в современном мире. (4 ч.)**

Журналистика в современном мире. Массовая коммуникация. Диалог и формы «человекотворчества». Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово- коммуникативной деятельности.

### **Раздел 4. Язык журналистики (10 ч.).**

Слово и понятие. Многозначность слова. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении. Стили речи. Публицистический стиль.

### **Раздел 5. Пресс-центр в школе. (4ч.)**

Цели и задачи. Пресс-центра в школе. Обязанности членов пресс-центра. Школьная редакция Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

## **Раздел 6. Стилистические формы оформления выпуска (10 ч.).**

Постоянные элементы газеты. Заглавие. Разделительные средства. Газетные полосы. Размерные элементы газеты. Текст с заголовками и иллюстрациями. Коллажи. Линейки и пробелы. Служебные детали (колонтитулы, выходные сведения).

## **Раздел 7. Дизайн газетного выпуска (10 ч.).**

Логотип. Шрифт. Компонировка полос. Инфографика. Виды верстки. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.

## **Раздел 8. Знакомство с оформительским делом. (10 ч.)**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Роль фотографий в газете. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

## **Раздел 9. Школьная газета. (10 ч.)**

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия. Размеры газеты. О чем писать в газету? Какой должна быть передовая. Какой должна быть заметка. Подготовка прототипа выпуска газеты.

## **Раздел 10. Самостоятельное формирование и выпуск очередного номера газеты. (10 ч.)**

Финальная верстка газеты. Внесение поправок. Выпуск и презентация газеты школе.

## **Раздел 11. Требования к информации (8 ч.)**

Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

## **Раздел 12. Заголовки и иллюстрации (6 ч.)**

Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

## **Раздел 13. Выпуски газет (70 ч.)**

Этапы выпуска последующих номеров газеты: планирование номера газеты; сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера. Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

## **Раздел 14. Конкурсные мероприятия (20 ч.)**

Подготовка выпусков для участия в конкурсах школьной и юношеской

прессы.

## **Раздел 15. Итоговое занятие. (2 ч).**

Подведение итогов.

**Данная программа предусматривает:**

- изучение основ истории отечественной журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- методы сбора и обработки информации;
- психологическая подготовка журналиста;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью);
- методы работы со словом.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие **формы проведения занятий** как лекции по теории и истории журналистики, дизайну, психологические игры-тренинги, тесты, беседы, практическая работа по написанию статей.

**Методика проведения кружковой работы строится** на тематическом разнообразии, заинтересованном воплощении каждой темы.

Работы выполняются под руководством куратора проекта (учителя) и по собственному замыслу детей. Предусматриваются коллективные, групповые и индивидуальные творческие работы. Работа, выполненная своими руками - огромная радость для ребят.

Это помогает поддерживать эмоциональный настрой в коллективе, интерес к занятиям.

**Приёмы и методы организации занятий.**

- ✓ игра
- ✓ труд
- ✓ общение
- ✓ творчество

**При этом соблюдаются следующие правила:**

- ✓ виды деятельности должны быть разнообразными, социально значимыми, направлены на реализацию личных интересов членов группы;
- ✓ деятельность должна соответствовать возможностям отдельных личностей, рассчитана на выдвижение детей на роли лидеров, чьё влияние благотворно;
- ✓ необходимо учитывать основные черты коллективной деятельности: разделение труда, кооперацию детей, сотрудничество детей и педагога.

**При определении содержания деятельности учитываются следующие принципы:**

- ✓ воспитывающего характера труда;
- ✓ научности (соблюдение строгой технической терминологии, символики и др.)
- ✓ связи теории с практикой
- ✓ систематичности и последовательности;
- ✓ учёт возрастных и индивидуальных особенностей личности;
- ✓ доступности и посильности;
- ✓ сознательности и активности;
- ✓ наглядности;
- ✓ прочности овладения знаниями и умениями (достигается реализацией всех вышеперечисленных принципов).

**Формы организации учебной деятельности:** групповая, конкурс, выставка, творческая мастерская.

**Основной вид занятий** – практический.

Используются следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично поисковый или эвристический, исследовательский.

**Формы подведения итогов реализации данной программы:** создание газеты, конкурсы, творческие отчёты и проекты.

### **Методическое обеспечение**

Каждый раздел программы направлен на приобретение обучающимися профессиональных навыков по сбору материала, написанию статьи, дизайну и верстке газетного выпуска.

Каждое занятие имеет как теоретическую, так и практическую основу.

**Оборудование:**

- фотоаппарат
- компьютер
- ноутбуки
- принтер

Учебная часть обучения обучающихся включает в себя работу по направлениям: история журналистики, журналистская этика, правовое поле журналиста, жанры публицистики; организация работы информационных сайтов, СМИ в Интернете; организация работы в конкурсах оформителей, иллюстраторов произведений.

Учащиеся знакомятся с историей прессы, газетными жанрами, а также изучают основы оформительской работы.

Творческое объединение помогает учащимся познакомиться с основными положениями журналистского творчества, оформительской работой, расширяет кругозор и помогает в профессиональном становлении молодого корреспондента.

### Тематическое планирование

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>Название</b>                              | <b>Кол-во часов</b> |
|-------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 1                 | Вводное занятие. Профессия журналиста        | 2                   |
| 2                 | История российской журналистики              | 4                   |
| 3                 | Журналистика в современном мире              | 4                   |
| 4                 | Язык журналистики                            | 10                  |
| 5                 | Пресс-центр в школе                          | 4                   |
| 6                 | Стилистические формы оформления выпуска      | 10                  |
| 7                 | Дизайн газетного выпуска                     | 10                  |
| 8                 | Знакомство с оформительским делом            | 10                  |
| 9                 | Школьная газета                              | 10                  |
| 10                | Самостоятельное формирование и выпуск газеты | 10                  |
| 11                | Требования к информации                      | 8                   |
| 12                | Заголовки и иллюстрации                      | 6                   |
| 13                | Выпуски газет                                | 70                  |
| 14                | Конкурсные мероприятия                       | 20                  |
| 14                | Итоговое занятие                             | 2                   |
| <b>Итого</b>      |                                              | <b>180</b>          |

## Учебно-тематический план

| №<br>п/п                                                            | Раздел, тема                                                                                                                                                                             | Количество часов |        |          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                          | Всего            | теория | Практика |
| <b><u>Раздел 1. Вводное занятие. Профессия журналиста – 2 ч</u></b> |                                                                                                                                                                                          |                  |        |          |
| 1-2                                                                 | <i>Тема 1</i><br><b>Вводное занятие</b> Введение.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Входная аттестация.                                                            | 2                | 1      | 1        |
| <b><u>Раздел 2. История российской журналистики – 4 ч</u></b>       |                                                                                                                                                                                          |                  |        |          |
| 3-4                                                                 | <i>Тема 2</i><br><b>Журналистика в России.</b> Журналистика в России. Возникновение журналистики в России. Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России. | 2                | 1      | 1        |
| 5 – 6                                                               | <i>Тема 3</i><br><b>Журналистское произведение.</b>                                                                                                                                      | 2                | 1      | 1        |
| <b><u>Раздел 3. Журналистика в современном мире – 4 ч</u></b>       |                                                                                                                                                                                          |                  |        |          |
| 7-8                                                                 | <i>Тема 4</i><br><b>Журналистика как профессия.</b><br><i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>                                                                                    | 2                | 1      | 1        |
| 9 – 10                                                              | <i>Тема 5</i><br><b>Взрослые правила для юных журналистов.</b>                                                                                                                           | 2                | 1      | 1        |
| 11 – 20                                                             | <b>Выпуск номера газеты</b>                                                                                                                                                              | 10               | 2      | 8        |
| <b><u>Раздел 4. Язык журналистики – 10 ч</u></b>                    |                                                                                                                                                                                          |                  |        |          |
| 21 – 24                                                             | <i>Тема 6</i><br><b>Язык журналистики.</b>                                                                                                                                               | 4                | 2      | 2        |
| 25-26                                                               | <i>Тема 7</i><br><b>Стилистические фигуры речи.</b>                                                                                                                                      | 2                | 1      | 1        |
| 27 – 28                                                             | <i>Тема 8</i><br><b>Композиция журналистского материала.</b>                                                                                                                             | 2                | 1      | 1        |
| 29 – 30                                                             | <i>Тема 9</i>                                                                                                                                                                            | 2                | 1      | 1        |

|                                                                        |                                                                                                                                                           |    |   |   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
|                                                                        | <b>Речевая культура.</b>                                                                                                                                  |    |   |   |
| <b><u>Раздел 5. Пресс-центр в школе – 4 ч</u></b>                      |                                                                                                                                                           |    |   |   |
| 31 – 32                                                                | <i>Тема 10</i><br><b>Структура школьной редакции</b>                                                                                                      | 2  | 1 | 1 |
| 33 – 34                                                                | <i>Тема 11</i><br><b>Направления работы в школьной редакции</b>                                                                                           | 2  | 1 | 1 |
| 35 – 44                                                                | <b>Выпуск школьной газеты</b>                                                                                                                             | 10 | 2 | 8 |
| 45 – 54                                                                | <b>Подготовка материалов на конкурсы</b>                                                                                                                  | 10 | 2 | 8 |
| <b><u>Раздел 6. Стилистические формы оформления выпуска – 10 ч</u></b> |                                                                                                                                                           |    |   |   |
| 55-58                                                                  | <i>Тема 12</i><br><b>Типы речи.</b> Типы речи. Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи                                    | 4  | 2 | 2 |
| 59 – 60                                                                | <i>Тема 13</i><br><b>Стили речи (продолжение).</b><br>Понятие о стилях речи                                                                               | 2  | 1 | 1 |
| 61 – 70                                                                | <b>Выпуск номера школьной газеты</b>                                                                                                                      | 10 | 2 | 8 |
| 71-72                                                                  | <i>Тема 14</i><br><b>Публицистический стиль.</b>                                                                                                          | 2  | 1 | 1 |
| 73 – 74                                                                | <i>Тема 15</i><br><b>Методы сбора информации.</b>                                                                                                         | 2  | 1 | 1 |
| <b><u>Раздел 7. Дизайн газетного выпуска – 10 ч</u></b>                |                                                                                                                                                           |    |   |   |
| 75 – 80                                                                | <i>Тема 16</i><br><b>Технические средства журналиста.</b><br>Логотип. Шрифт. Компонировка полос. Инфографика.                                             | 6  | 2 | 4 |
| 81 – 84                                                                | <i>Тема 17</i><br><b>Дизайн газеты.</b><br>Виды верстки. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. | 4  | 1 | 3 |
| 85 – 94                                                                | <b>Выпуск газеты</b>                                                                                                                                      | 10 | 2 | 8 |
| 95 – 98                                                                | <b>Конкурсные материалы</b>                                                                                                                               | 4  | 2 | 2 |

| <b><u>Раздел 8. Знакомство с оформительским делом – 10 ч</u></b>           |                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 99 - 102                                                                   | <i>Тема 18</i><br><b>Технические средства (продолжение)</b><br>Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).                               | 4 | 2 | 2 |
| 103 – 108                                                                  | <i>Тема 19</i><br><b>Фотография</b><br>Роль фотографий в газете. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.                                                       | 6 | 1 | 5 |
| <b><u>Раздел 9. Школьная газета – 10 ч</u></b>                             |                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 109 – 110                                                                  | <i>Тема 20</i><br><b>Интервью как метод сбора информации.</b><br><i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>                                                                                   | 2 | 1 | 1 |
| 111 – 112                                                                  | <i>Тема 21</i><br><b>Литературное редактирование текста.</b>                                                                                                                                      | 2 | 1 | 1 |
| 113 – 114                                                                  | <i>Тема 22</i><br><b>Виды правок.</b>                                                                                                                                                             | 2 | 1 | 1 |
| 115 – 116                                                                  | <i>Тема 23</i><br><b>Типология периодических изданий.</b><br><b>Газета и журнал как тип изданий.</b>                                                                                              | 2 | 1 | 1 |
| 117 – 118                                                                  | <i>Тема 24</i><br><b>Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.</b>                                                                                                                                | 2 | 1 | 1 |
| <b><u>Раздел 10. Самостоятельное оформление и выпуск газеты – 10 ч</u></b> |                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 119 – 122                                                                  | <i>Тема 25</i><br><b>Как делается газета. Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты: формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты.</b> | 4 | 2 | 2 |
| 123 – 124                                                                  | <i>Тема 26</i><br><b>Эстетика и дизайн.</b>                                                                                                                                                       | 2 | 1 | 1 |

|                                                        |                                                                                                     |    |   |   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| 125 –<br>128                                           | <i>Тема 27</i><br><b>Заголовок и лид в газете</b><br><i>Подготовка материала для выпуска газеты</i> | 4  | 1 | 3 |
| 129 –<br>138                                           | <b>Выпуск номера школьной газеты</b>                                                                | 10 | 4 | 6 |
| <b><u>Раздел 11. Требования к информации – 8 ч</u></b> |                                                                                                     |    |   |   |
| 139 –<br>140                                           | <i>Тема 28</i><br><b>Заметка как жанр</b>                                                           | 2  | 1 | 1 |
| 141 –<br>142                                           | <i>Тема 29</i><br><b>Интервью как жанр.</b><br><i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>       | 2  | 1 | 1 |
| 143 –<br>144                                           | <i>Тема 30</i><br><b>Репортаж</b>                                                                   | 2  | 1 | 1 |
| 145 –<br>146                                           | <i>Тема 31</i><br><b>Отчет.</b> Виды отчетов и их особенности.                                      | 2  | 1 | 1 |
| 147 –<br>150                                           | <b>Конкурсные материалы</b>                                                                         | 4  | 2 | 2 |
| <b><u>Раздел 12. Заголовки и иллюстрации – 6 ч</u></b> |                                                                                                     |    |   |   |
| 151 –<br>152                                           | <i>Тема 32</i><br><b>Заголовки.</b><br>Способы оформления                                           | 2  | 1 | 1 |
| 153 –<br>156                                           | <i>Тема 33</i><br><b>Иллюстрации.</b><br>Виды, трансформация.                                       | 4  | 2 | 2 |
| 157 –<br>166                                           | <b>Выпуск газеты</b>                                                                                | 10 | 2 | 8 |
| 167 –<br>168                                           | <b>Конкурсные материалы</b>                                                                         | 2  | 1 | 1 |
| 169-178                                                | <b>Выпуск номера школьной газеты</b>                                                                | 10 | 2 | 8 |
| 179 –<br>180                                           | <i>Тема 34</i><br><b>Подведение итогов работы кружка.</b>                                           | 2  | 1 | 1 |

|  |        |     |    |     |
|--|--------|-----|----|-----|
|  |        |     |    |     |
|  | ИТОГО: | 180 | 63 | 117 |

### Список литературы для педагога

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. –М.: Просвещение. 2002
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
8. Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
9. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990
10. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. М., 2009
11. Ворошилов В.В. Журналистика. СПб., 2010
12. Ворошилов В.В. История журналистики России. Конспект лекций. СПб, 2010
13. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. М., 2010
14. Грабельников А. А.Работа журналиста в прессе. М., 2011
15. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции. М. 2011
16. Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. Ростов-на-Дону. 2012
17. Корконосенко С. Основы теории журналистики. СПб., 2010
18. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2009
19. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2012
20. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2009 год
21. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2011.

## Ресурсы Интернета

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок на сайте WWW: <http://www.1september.ru>
2. Литература для учащихся:
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2008
4. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
5. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
6. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)

## Приложение 1

### Календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Основные характеристики образовательного процесса |                       |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Количество учебных недель                         | 30                    |
| 2     | Количество учебных дней                           | 90                    |
| 3     | Количество часов в неделю                         | 62                    |
| 4     | Количество часов                                  | 180                   |
| 5     | Недель в I полугодии                              | 13                    |
| 6     | Недель во II полугодии                            | 17                    |
| 7     | Начало занятий                                    | 2 октября             |
| 8     | Выходные дни                                      | 31 декабря – 8 января |
| 10    | Окончание учебного года                           | 24 мая                |