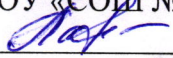


Городской округ Верхняя Пышма
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО

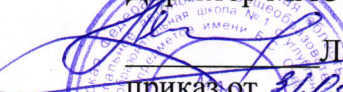
Профсоюзной организацией
МАОУ «СОШ № 1»

 Л.И. Ланина

протокол от 29.08.2013 № 62

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

 Л.И. Мандрыгина

приказ от 29.08.2013 № 01-Н/95



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего положения).

2. Обязанности дежурного администратора.

2.1. Начало дежурства в школе с 07.40 ч. до 17.50 ч.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви, соответствие внешнему виду обучающегося.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к образовательному процессу;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- контролировать дежурство учителей на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающихся - Правил поведения обучающихся.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора МАОУ «СОШ № 1».

3.2. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;

- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;

- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению порядка;

3.3. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения или пропажи одежды, несчастных случаях и т.п. сообщает дежурному администратору.

3.4. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов).

3.5. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор.