

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
Протокол № 14
от «26» июня 2023 г.



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 1»

И.И.Мандрыгина

Приказ № 01-11/68 от «03» 07 2023 г.

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г. Приказ № 732)
- Локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- Основными образовательными программами.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С.Суворова» (далее-Школа), календарно-тематических планирований

1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. тематическое планирование.

1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г. Приказ № 732)
- Локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- Основными образовательными программами.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С.Суворова» (далее-Школа), календарно-тематических планирований

1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. тематическое планирование.

1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному

предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

1.11. Рабочая программа является служебным документом и обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и разработчиком не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

➤ титульный лист:

- полное наименование ОУ;

- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);
 - указание уровня образования;
 - название населенного пункта; (*приложения № 1*);
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (перечень и название раздела и тем; краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:
- личностные результаты,
 - метапредметные результаты,
 - предметные результаты для конкретного класса обучения,
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (*приложение № 2*):
- с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
 - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3. В составе структуры рабочей программы предмета, учебных курсов внеурочной деятельности дополнительно входит пояснительная записка и приложение «Комплект оценочных средств»: задания двух уровней (базовый, выше базового), ответы, критерии оценивания.

2.4. Пояснительная записка может быть включена по желанию. В Пояснительной записке отражается общая характеристика учебного

предмета, цели изучения, место учебного предмета в учебном плане, применяемые технологии.

При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Педагог вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в Содержательном разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы (раздела) или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласовывается с заместителем директора, курирующим разработку рабочих программ ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО (*приложение №3*).

3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.

3.4. КТП является приложением к рабочей программе и предоставляется на заседание методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения, согласования данного пункта рабочей программы.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и к организации содержания учебного материала, имеющие более 50% авторства материала.

3.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.9. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа содержит титульный лист полное наименование ОУ; гриф принятия, утверждения рабочей программы; с названием учебного предмета в соответствии с ФГОС, курса или модуля, по которому ее разработали (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); указание уровня образования; название населенного пункта и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно на

сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам. с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

4.4. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет. Электронный вариант КТП к рабочей программы хранится в папке общего сетевого доступа “Обмен”.

4.5. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ, разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2 Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия);
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением

контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.7. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

Приложение к ООП
НОО (ООО или СОО)

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 1»
_____ Л.И.Мандрыгина

Приказ № _____ от «30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

« _____ »

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от « 30» августа 2023 г.

г. Верхняя Пышма
2023

Тематическое планирование

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе
единых федеральных требований, вариант ТП для авторских программ*

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Реализация воспитательного модуля «Урочная деятельность»	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

*Календарно- тематическое планирование для федеральных программ
разрабатываются на основе единых федеральных требований*

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

Рассмотрено на заседании ШМО

Руководитель ШМО
_____/ ФИО _____/

Протокол № 1 от «__» августа 20__ г

Согласовано

Заместитель директора по УВР
_____/ФИО _____/

«__» августа 20__ г

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №1»

Л.И.Мандрыгина

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

к рабочей программе

учебного предмета

«_____»

5 класс 20__ - 20__ учебного года

Учитель: ФИО, категория

г.Верхняя Пышма

Календарно – тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт