

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО



Приказом по МАОУ СОШ « 1

от «01» сентября 2021 г. № 01-11/97

Директор МАОУ СОШ № 1

Мандрыгина Л.И.

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательной деятельности, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Допускается создание школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей учащихся. В деятельность школьной службы примирения включены учащиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках Совета старшеклассников.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

- 2.1 Конституция Российской Федерации;
- 2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3 Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2.4 Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2.5 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 2.6 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7 Данное положение;

а также служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- письмом с рекомендациями Минобрнауки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12. 2015 № 07-4317.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- а) восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать, затем исправлять ее;
- б) ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- с) принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды, нормализация отношений;
- д) планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторных подобных ситуаций в дальнейшем, формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- е) помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2 При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- а) принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие сотрудников и учащихся в организации работы службы, так и

обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

- b) принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известная посреднику информация о готовящемся преступлении;
- c) принцип нейтральности, не позволяющий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении для разрешения конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение в конфликтной ситуации. Если ведущий программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;
- d) принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время ведущего восстановительных программ;
- e) принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);
- f) принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность всех участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения - развить и закрепить как культурную традицию способности людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель школьной службы примирения - развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения несовершеннолетних.

4.1. Задачами школьной службы примирения являются:

- а) проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- б) обучение учащихся и других участников образовательного процесса альтернативным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения несовершеннолетних;
- с) организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- д) насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;
- е) ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;
- ф) в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательного учреждения - взаимодействие и содействие с ТКДНиЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники образовательного учреждения и законные представители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Также проводится обучение среди учащихся 7-11 классов основам восстановительного процесса с целью ознакомления и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно отметить, что несовершеннолетние самостоятельно не проводят процедуру примирения, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель по правовому воспитанию или по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения. Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- a) поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- b) проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного урегулирования и разрешения конфликтов;
- c) осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- d) координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании/необходимости, учащихся, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;
- e) осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения;
- f) проводит совместно с членами службы примирения и несовершеннолетними мероприятия по распространению опыта деятельности;
- g) организует деятельность учащихся в службе примирения в рамках ученического самоуправления;
- h) обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- i) знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- j) участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения.

5.3. Участие обучающихся в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности службы примирения.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, представителей администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, законных представителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены всевозможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в ТКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Сотрудник службы примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с детьми волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать

родителей в процедуру примирения (по указанным в пункте 5.3 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.15. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.5. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления

административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и несовершеннолетних в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.9. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.