Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«<u>30</u>» <u>О8</u> 2022 г.

No 01-12/47

г. Верхняя Пышма

О режиме работы на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить дату начала 2022/2023 учебного года -1 сентября 2022 года в очном режиме.
 - 2. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 2.1. Вход обучающихся:
 - 1 4 классы вход № 1 (со стороны ул. Красноармейская);
 - 5 11 классы вход № 2 (со стороны ул. Спицина).
- 2.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний:
 - вход № 1 (начальная школа) Мосунова М.А., Пантелеева Г.М.
 - вход № 2 (старшая школа) Пушкарева О.Г., Задорина В.А.
 - 2.3. Закрепить за классом гардеробное помещение для 5-11 классов:

№ гардеробного помещения	Класс	№ гардеробного помещения	Класс
1	8r	17	6в
2	5г	18	6г
3	7в	19	10г
4	6a	20	8в
5	76	21	7a
6	10e	22	9в
7	116	23	5a
8	11a	24	8e
9	7л, 10т	25	5д

10	96	26	7r
11	8д	27	5e
12	11в	28	5л
13	8б	29	5б
14	7д	30	9a
15	6б	31	6e
16	9г		

Для 1 - 4 классов:

№ гардеробного помещения	Класс	№ гардеробного помещения	Класс
1	1в	11	3г
2	1r	12	3б
3	1а, 4б	13	2г, 4и
4	1д, 4в	14	1е, 2и
5	4г	15	2e
6	43	16	2д, 4д
7	3в, 3а	17	13, 23
8	33	18	1б, 2в
9	3e, 4e	19	2б, 4а
10	3д	20	1и, 2а

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить гардеробщиков Пушкареву О.Г. и Пантелееву Г.М.

- 3. Дежурному по режиму Задориной В.А. ежедневно вести журнал по термометрии обучающихся.
- 4. Назначить на период 2022-2023 учебного года заведующих кабинетами следующих работников:

п/п	№ кабинета	Заведующий кабинетом		
gras.		Должность	ФИО сотрудника	
1.	101	учитель	Зелянская Светлана Борисовна	
2.	103	учитель	Харина Светлана Борисовна	
3.	105	1		
4.	107/108	учитель	Потехина Наталья Александровна	
5.	109/110	учитель	Смирнова Евгения Владимировна	
6.	111	учитель	Яцеева Наталья Сергеевна	
7.	112	заместитель директора	Минина Марина Владимировна	
8.	113	учитель	Таушканова Дарья Юрьевна	
9.	114	учитель	Шаврин Илья Константинович	
10.	115	учитель	Видякина Ирина Юрьевна	
11.	134/135	учитель	Ризаева Наталья Борисовна	
12.	136/138	учитель	Шаяхметов ФанилХалилович	
13.	153	учитель	Лялькина Елизавета Михайловна	
14.	154	учитель	Лазутина Ольга Сергеевна	
15.		учитель	Демина Ангелина Юрьевна	

п/п	№ кабинета	Заведующий кабинетом		
		Должность ФИО сотрудника		
16.	155	учитель	Гилева Светлана Николаевна	
17.	156	учитель	Муравлева Людмила Анатольевна	
18.	157	учитель	Ракутина Наталия Викторовна	
19.	158	учитель	Кукарцева Майя Викторовна	
20.		учитель	Сенцова Екатерина Алексеевна	
21.	159	учитель	Белькова Надежда Владимировна	
22.		учитель	Лобырина Людмила Ивановна	
23.	спортивный зал (2 эт.) – старшая школа	учитель	Мещеров Роман Викторович	
24.	спортивный зал (2 эт.) – начальная школа	учитель	Мещерова Ксения Михайловна	
25.	спортивный зал (2 эт.) – начальная школа	учитель	Сафонова Алена Владимировна	
26.	202	учитель	Кузнецова Лариса Станиславовна	
27.	204	учитель	Борзунова Анна Александровна	
28.	206	учитель	Кузнецова Ольга Викторовна	
29.	208	учитель	Шмакова Светлана Александровна	
30.	210	учитель	Демишнина Татьяна Викторовна	
31.	211	учитель	Фазлиахметова Анна Николаевна	
32.	212	учитель	Попова Татьяна Алексеевна	
33.	213/214/215	учитель	Пешехонова Татьяна Ивановна	
34.	216/217	учитель	Казмин Владимир Александрович	
35.	256	учитель	Китаева Ксения Сергеевна	
36.	257	учитель	Начинова Вера Петровна	
37.	258	учитель	Бухараева Ирина Леонидовна	
38.	259	учитель	Обухова Наталья Александровна	
39.	260	учитель	Сулейманова Наталия Вячеславовна	
40.	261	учитель	Буланова Татьяна Валерьевна	
41.	262	учитель	Колтушева Татьяна Викторовна	
42.	спортивный зал (3 эт.) – старшая школа	учитель	Пономарев Михайл Васильевич	
43.	301	учитель	Тимашова Наталья Ивановна	
44.	302	учитель	Ручьева Олеся Вячеславовна	
45.	303	учитель	Кузнецов Андрей Николаевич	
46.	304	учитель	Гребенева Лилия Гумеровна	
47.	305	учитель	Малых Светлана Ильинична	
48.	306	учитель	Петрякова Альбина Витальевна	
49.	308	учитель	Кобзарев Николай Владимирович	
50.	310	учитель	Забелина Юлия Алексеевна	
51.	311	учитель	Шкреба Валентина Юрьевна	
52.	312	учитель	Шешадская Лариса Анатольевна	
53.	314	учитель	Арефьева Марина Анатольевна	
54.	315	учитель	Ланских Вероника Валентиновна	
55.	316	учитель	Пономарева Лилия Сергеевна	
56.	344	учитель	Осокина Эльвира Расфиновна	

п/п	№ кабинета	Заведующий кабинетом		
700		Должность	ФИО сотрудника	
57.	345	учитель	Пересмехина Мария Анатольевна	
58.	346	учитель	Чугрова Ольга Викторовна	
59.	347	учитель	Кобзарева Рината Кайратовна	
60.	348	учитель	Аксаментова Наталья Юрьевна	
61.	349	учитель	Жуковская Наталья Михайловна	
62.	350	учитель	Вернигора Оксана Ивановна	
63.	351	учитель	Алимова Лариса Файзельхановна	
64.	352	директор	Мандрыгина Людмила Ивановна	
65.	360	педагог-	Окулова Анастасия Сергеевна	
		организатор		
66.	401	учитель	Савинова Евгения Вячеславовна	
67.	402	учитель	Петрова Оксана Анатольевна	
68.	403	учитель	Рипенбейн Росита Фирнатовна	
69.	404	учитель	Ланина Лариса Ивановна	
70.	405	учитель	Бакалдина Екатерина Лаврентьевна	
71.	406	учитель	Трапезникова Наталья Олеговна	
72.	411	учитель	Хабибуллина Рамзия Мансуровна	
73.	408	учитель	Семакова Лионелла Аркадьевна	
74.	409	заместитель	Фоминых Наталия Витальевна	
		директора		
75.	410	заместитель	Хамитов Марсель Радикович	
		директора		
76.	416	учитель	Габдрахманова Жанна Масхутовна	

- 5. Заведующим кабинетами ежедневно контролировать работу облучателей (с обязательным ведением журнала регистрации и контроля бактерицидной установки) и проветривание кабинетов.
- 6. Дежурным по режиму Задориной В.А. И Мосуновой М.А. ежедневно контролировать работу облучателей (с обязательным ведением журнала регистрации и контроля бактерицидной установки) и проветривание зон рекреаций старшей и начальной школ соответственно.
 - 7. Учебные занятия для 5-11 классов организовать в 1 смену, для начальных классов в 2 смены:

	1 смена		2 смена
	8:00	8:50	13:30
	1-е классы	7-е классы	2а, 2б, 2в, 2д, 2з, 2и
a ×	2г, 2е классы	8-е классы	классы
	3б, 3в, 3г, 3д, 3з классы	2 T	За класс
	4а, 4г, 4д, 4з классы	1 _ 5 _ 5	4б, 4в, 4е, 4и классы
Классы	5-е классы	0.00	
	6-е классы	9	
v	9-е классы		
	10-е классы		
	11-е классы		9

8. Установить расписание звонков в 1-11 классах:

Классы	См	Смена		
КЛАССЫ	I	II		
	1 урок 8:00 – 8:40			
	2 урок 8:50 – 9:30	1 урок 13:30 – 14:10		
1 – 6 классы	3 урок 9:50 – 10:30	2 урок 14:20 – 15:00		
1 – 6 классы 9 – 11 классы	4 урок 10:50 – 11:30	3 урок 15:20 – 16:00		
9 – 11 классы	5 урок 11:50 – 12:30	4 урок 16:10 – 16:50		
	6 урок 12:50 -13:30	5 урок 17:00 – 17:40		
	7 урок 13:40 – 14:20			
	1 урок 8:50 – 9:30			
	2 урок 9:50 – 10:30			
	3 урок 10:50 – 11:30			
7 – 8 классы	4 урок 11:50 – 12:30			
	5 урок 12:50 -13:30			
	6 урок 13:40 – 14:20			
	7 урок 14:30 – 15:10			

9. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет):

Класс	Кол-во учеников	Классный руководитель	Кабинет
1a	29	Начинова Вера Петровна	257
1б	25	Вернигора Оксана Ивановна	350
1в	29	Аксаментова Наталья Юрьевна	348
1г	28	Жуковская Наталья Михайловна	349
1д	30	Гилева Светлана Николаевна	155
1e	27	Китаева Ксения Сергеевна	256
13	24	Лялькина Елизавета Михайловна	153
1и	22	Сенцова Екатерина Алексеевна	158
1л	19	Мандрыгина Людмила Ивановна	352
2a	31	Кукарцева Майя Викторовна	158
2б	35	Буланова Татьяна Валерьвна	261
2в	32	Вернигора Оксана Ивановна	350
2г	28	Демина Ангелина Юрьевна	154
2д	33	Колтушева Татьяна Викторовна	262
2e	31	Алимова Лариса Федоровна	351
23	29	Лялькина Елизавета Михайловна	153
2и	29	Китаева Ксения Сергеевна	256
3a	33	Лобырина Людмила Ивановна	159
3б	32	Обухова Наталья Александровна	259
3в	28	Белькова Надежда Владимировна	159
3г	27	Кобзарева Рината Кайратовна	347
3д	31	Чугрова Ольга Викторовна	346
3e	24	Бухараева Ирина Леонидовна	258
33	27	Ракутина Наталья Викторовна	157
4a	31	Буланова Татьяна Валерьевна	261
4б	30	Начинова Вера Петровна	257
4в	32	Гилева Светлана Николаевна	155
4Γ	33	Сулейманова Наталия Вячеславовна	260

4д	32	Колтушева Татьяна Викторовна	262
4e	31	Бухараева Ирина Леонидовна	258
43	30	Муравлёва Людмила Анатольевна	156
4и	32	Лазутина Ольга Сергеевна	159
5a	28	Пешехонова Татьяна Ивановна	215
56	27	Забелина Юлия Алексеевна	310
5в	30	Таушканова Дарья Юрьевна	113
5г	29	Ручьева Олеся Вячеславовна	302
5д	28	Савинова Евгения Вячеславовна	401
5e	26	Ризаева Наталья Борисовна	153/115
5л	19	Петрова Оксана Анатольевна	402
6a	34	Борзунова Анна Александровна	204
66	36	Кузнецова Лариса Станиславовна	202
6в	34	Фоминых Наталия Витальевна	409
6г	33	Шмакова Светлана Александровна	208
6д	34	Смирнова Евгения Владимировна	110
6e	34	Демишнина Татьяна Викторовна	210
7a	34	Мещерова Ксения Михайловна	101
76	34	Гребенёва Лилия Гумеровна	114
7в	35	Зиганшина Росита Фирнатовна	211
7г	34	Мещеров Роман Викторович	201
7д	34	Шкреба Валентина Юрьевна	311
7л	18	Казмин Владимир Александрович	217
8a	26	Харина Светлана Борисовна	103
86	25	Минина Марина Владимировна	112
8в	25	Габдрахманова Жанна Масхутовна	416
8г	24	Фоминых Наталия Витальевна	409
8д	23	Семакова Лионелла Аркадьевна	408
8e	25	Хамитов Марсель Радикович	410
9a	34	Шешадская Лариса Анатольевна	312
96	34	Фазлиахметова Анна Николаевна	211
9в	34	Бакалдина Екатерина Лаврентьевна	405
9г	33	Кобзарев Николай Владимирович	308
10г	22	Тимашова Наталья Ивановна	301
10e	20	Хабибуллина Рамзия Мансуровна	411
10т	24	Казмин Владимир Александрович	217
11a	31	Кузнецова Ольга Викторовна	206
116	23	Кузнецова Ольга Викторовна	206
11в	27	Ланина Лариса Ивановна	114

Заведующим кабинетами не позднее 08.00, 13.30 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

10. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

время	классы		
	Понедельник - пятница		
9:25	2г, 2Е, 3б, 3в, 3г, 3д, 3з, 4а, 4г, 4д, 3Е, 4з, 1а, 1д, 1Е, 1з		
10:10	1и, 1б, 1в, 1г, 1л		
10:30	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5л, 5Е, 6а, 6б, 6в, 6д, 6г, 6Е		
11:30	9а, 9б, 9в, 9г, 10г, 10Е, 10т, 11а, 11б, 11в		

12:30	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7л, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8Е,
15:00	2а, 2б, 2в, 2д, 2з, 2и, 3а, 4Е, 4б, 4в, 4и

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Мандрыгина