

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«16» ноября 2022 г.

№ 01-Н/246

г. Верхняя Пышма

**О проведении
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д, письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411 (Приложение 1 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимся 11-х классов 7 декабря 2022 года.
2. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Панину Галину Юрьевну.
3. Заместителю директора по УВР Паниной Г.Ю.:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и подаче заявлений на итоговое сочинение (изложение), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - провести инструктаж с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить выполнение требования к объективности проведения и оценивания ИС(И);
 - организовать осмотр обучающихся металлоискателем на входе в «демилитаризованную зону»;
 - установить видеонаблюдение в учебных кабинетах;
 - обеспечить готовность и безопасные условия проведения ИС (И);
 - обеспечить членов комиссии по проведению ИС(И) инструктивными материалами.
4. Крылову Е.В., системному администратору информационно-коммуникационных систем, установить видеонаблюдение в учебных кабинетах № 408, 409, 410, 411.
5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, - Курбангалеева Светлана Владимировна
 - Организаторы в аудиториях:
Хабибуллина Р.М., учитель математики
Пономарёв В.В., педагог-организатор
Семакова Л.А., учитель музыки

Кузнецова Л.С., учитель математики
Кобзарев Н.В., учитель ОБЖ
Зелянская С.Б., учитель обществознания
Смирнова Е.В., учитель биологии
Дёмишнина Т.В., учитель истории

- Ответственный за печать бланков - Курбангалеева С.В.
- Дежурный при входе - Мещеров Р.В.
- Дежурные организаторы в коридоре, контролирующие порядок при проведении сочинения, Хамитов М.Р., зам. директора по ПВ, Мещеров Р.В., учитель физической культуры.

6. Курбангалеевой С.В. ознакомиться с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение1).

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ознакомиться с инструкцией (Приложение2).

8. Определить местом написания сочинения кабинеты № 408, 409, 410, 411.

9. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Шешадская Л.А., учитель высшей квалификационной категории

Тимашова Н.И., учитель первой квалификационной категории

Шкреба В.Ю., учитель высшей квалификационной категории

Петрова О.А., учитель высшей квалификационной категории

Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) ознакомиться с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411).

10. Определить график проверки итогового сочинения (изложения) 08, 09 декабря 2022 года.

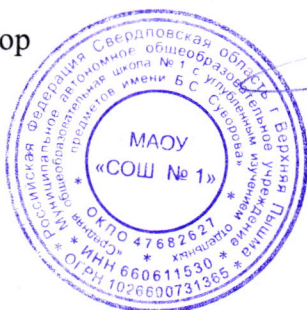
11. Определить местом проверки ИС (И) кабинет № 402 с 09:00.

12. Назначить ответственными за проверку работ на плагиат Бондарь И.В., Кореневу И.В., Курбангалееву С.В., Комарову Н.Э.

13. Назначить ответственной за перенесение результатов проверки из протоколов в оригинал регистрационных бланков учащихся Курбангалееву С.В., технического специалиста.

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Панину Г.Ю.

Директор



Л.И. Мандрыгина