

**Городской округ «Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»**

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
Протокол от 30.08.2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
Л.И. Мандрыгина
Приказ от 30.08.2022 г. № 01-11/2025

**Положение
о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова» (далее – школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08.
- другими правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом школы.

1.3 Директор школы назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является письменное заявление о согласии от педагогического работника.

1.4 Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5 Классными руководителями являются педагогические работники в школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	1/13

1.6 Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации № 597 от 7 мая 2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 г. «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении ФГОС НОО» и «Об утверждении ФГОС ООО», Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказом Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы;
- должностной инструкцией классного руководителя школы.

1.8 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, старшим вожатым и др.

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	2/13

2 Термины и определения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

2.1 **класс:** Группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом школы;

2.2 **классный руководитель:** Педагог, назначенный на должность классного руководителя с его согласия приказом директора школы для осуществления воспитательной деятельности с обучающимися одного класса. Классный руководитель – это профессионал – педагог, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального выражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальный корректив развития каждой личности;

2.3 **классное руководство:** Профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе, в современном мире и обществе.

3 Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

3.1 Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

3.2 Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3 Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	3/13

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.4 Задачи деятельности классного руководителя:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к буллингу (в т.ч. кибербуллингу), деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.5 Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	4/13

3.6 В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует основному содержанию деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.

3.7 В рамках инвариантной части классный руководитель выполняет следующие функции:

3.7.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- организация и проведение работы по профилактике суицидов;
- мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, причиняющей вред здоровью и интеллектуальному развитию обучающихся;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	5/13

3.7.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.7.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.7.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	6/13

обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования, воспитателями групп продленного дня, старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.8 В рамках вариативной части классный руководитель выполняет следующие функции:

3.8.1 Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3.8.2 Участие в мероприятиях проводимых, детской областной общественной организации «Возвращение».

3.8.3 Проведение традиционных общешкольных мероприятий, например:
1 сентября – «День Знаний» - торжественная линейка;

Посвящение в первоклассники;

День Учителя;

Осенний бал;

Праздник букваря;

Новогодние ёлки; Новогодний бал;

Лыжный кросс имени В.М.Соломеина;

Соревнования по волейболу, футболу, баскетболу и др.;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	7/13

День защитника Отечества, Уроки Мужества;
Международный женский день - 8 Марта;
Мероприятия по профилактике дорожного травматизма и правонарушений;
Акции: «Бессмертный полк», «Пост № 1», «Вахта Памяти», «Журавлик Памяти»;
Последний звонок;
1 июня – День защиты детей;
День памяти жертв терроризма.

4 Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школы и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	8/13

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5 Организация деятельности классного руководителя

5.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий совместно с заместителем директора по правовому воспитанию;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2 Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в классном журнале (электронном) причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классный час в соответствии с программой воспитания и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

Проводит профилактическую работу с несовершеннолетними.

5.3 Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

5.4 Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет классный журнал (бумажный и электронный);
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения программы воспитания работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию программы воспитания на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год.

5.5 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет программу воспитания в классе;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	9/13

– собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6 Классный час, дата и время которого утверждаются директором школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа или его отмена согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и диспетчером по расписанию. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с письменным обоснованием причин.

5.7 В целях обеспечения организации деятельности школы, проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, допускается по согласованию с администрацией школы.

5.8 Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9 Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.10 При проведении внеклассных мероприятий в школе и за ее пределами, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один взрослый человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и за ее пределами классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.

5.11 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6 Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личные дела обучающихся;
- классный журнал (электронный);
- анализ и программу воспитания. Форму программы воспитания разрабатывает и ежегодно актуализирует (или при необходимости внесения изменений) заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный паспорт класса. Форму социального паспорта ежегодно направляет МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма» не позднее 12 сентября текущего года. Форма утверждается приказом директора школы;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	10/13

- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся. Характеристика обучающегося выдается только по запросу родителей (законных представителей) в виде заявления или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт со школой в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органов опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.). В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому школа обязана выдать характеристику обучающемуся (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.);
- характеристика на родителя (законного представителя) обучающегося. Характеристика на родителя (законного представителя) обучающегося только по требованию различных государственных служб и учреждения, осуществляющих контакт со школой (прокуратуры, суда, органов опеки, учреждений социальной защиты населения и т.д.);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- аналитические материалы;
- журнал инструктажа по технике безопасности и ПДД.

7 Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1 К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2 Оценку эффективности осуществляют один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются приказом директором школы.

7.3 Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	11/13

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.4 Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8 Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1 Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2 Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1 Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2 Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3 Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4 Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	12/13

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом школы, которое принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

9.2 Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ и вводятся приказом директора школы.

9.3 После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4 Ознакомление педагогического персонала с настоящим Положением осуществляется при написании заявления о согласии на классное руководство.

Факт ознакомления работника с настоящим Положением подтверждается подписью в листе ознакомления к данному документу.

Обозначение документа	Стр./Страниц
Положение о классном руководстве в МАОУ «СОШ № 1»	13/13