**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МАОУ «СОШ № 1» за 2 полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков реализацN“ недостатков | фактический срок реализации |
| **І. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы** | | | | | | |
| Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | обновить информацию о педагогических работниках и разместить  ее официальном сайте школы | Февраль 2019г. | | Исаева О.В., документовед | Обновлена  информация на сайте ОО | октябрь 2019г. |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальное сайге ОО онлайн опросов | разместить  ее официальном сайте школы онлайн опросы | В течение года | | Хамитов М.Р., зам. директора по ПВ  Даровицкий Д. Н.,  ответственный за сайт | Структурирование интерфейс сайта.  Частично устранено. | Август 2019г. |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | создать систему взаимодействия школы с родителями и учащимися, реализуя прием обращений и информирования с использованием различных ресурсов | В течение года | | Хамитов М.Р.,  заместитель директора по ПВ | Структурирование интерфейс сайта. |  |
| **2. Комфортность условий представления услуг** | | | | | | |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | размещение на  официальном сайте школы информации о  материально-техническом и информационное обеспечении образовательного процесса | Постоянно | | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством;  Даровицкий Д. Н.,  ответственный за сайт | Совершенствование  материально-технического и информационного обеспечения | Ноябрь 2019г. |
| Обеспечить отсутствием предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | совершенствование условий для охраны и  укрепления здоровья, организации питания:  - участие школьников в различных спортивно- оздоровительных мероприятиях;  - своевременная вакцинация и профилактика заболеваний;  - беседы о здоровом образе жизни на классных часах;  - организация горячего питания | Постоянно | | Хамитов М.Р.,  заместитель директора по ПВ | Отсутствие предписаний |  |
| Создать условия для  получения образования с  применением  дистанционных образовательных  программ | приобретение  оборудования и программного обеспечения для учащихся с применением  и программного обеспечения для учащихся с применением дистанционных  образовательных программ | В течение года | | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством.  Панина Г.Ю., заместитель директора по УВР | Не реализовано |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Взаимодействие с с  фондом «Достойным  лучшее» с целью улучшения условий по развитию творческих способностей учащихся. | В течение года | | Фоминых Н.В., заместитель директора по ВР | Летняя и осенняя смены Всероссийского лагеря «Дерзание». | Август,  ноябрь 2019г. |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) | совершенствование  качества работы социально-правовой службы школы и психологической помощи учащимся. | В течение года | | Хамитов М.Р.,  заместитель директора по ПВ | Проведены профилактические советы школы, консультации для обучающихся и их родителей | Декабрь 2019г. |
| Разработать план мероприятий по  созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.  Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | совершенствование  материально-технического состояния школы | Постоянно | | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством. | Частично устранено.  Для здания начальной школы оформлена заявка. | Ноябрь 2019г. |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| Совершенствовать работу по  повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО | Разработать и принять  Кодекс педагогического работника школы. | | Сентябрь 2019 | Хамитов М.Р.,  заместитель директора по ПВ | В разработке |  |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Педагогам своевременно  проходить курсы по повышению компетентности  личностного роста. | | Постоянно | Панина Г.Ю., заместитель директора по УВР | Реализация плана по повышению компетентности работников ОО | Декабрь 2019г. |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| Продолжать совершенствовать качество  предоставляемых образовательных услуг | контроль реализации  мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | Постоянно | | Мандрынина Л.И., директор | Осуществление контроля | В течение года |

Директор Мандрыгина Л.И.