


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**


(МАОУ «СОШ № 1»)

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей начальных классов
Руководитель ШМО

 Сулейманова Н.В.
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 1»

 Л.И.Мандрыгина

Приказ № 01-11/80 от «30» августа 2021г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету
«Обучение грамоте»
РАС (вариант 8.2)
для 1 класса

Разработчик программы
Кукарцева Майя Викторовна,
учитель начальных классов

г. Верхняя Пышма
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету « Обучение грамоте» разработана для обучающегося 1 класса с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ), по программе для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) (вариант 8.2) и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра, с учётом концепции духовно-нравственного воспитания и планируемых результатов освоения начальной образовательной программы начального общего образования. Количество часов в рабочей программе указано с учетом региональных и федеральных праздников.

Адаптированная рабочая программа по курсу обучение грамоте составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. N1598"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
4. Примерная адаптированная основная образовательная программа (ПрАООП) начального общего образования детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) (вариант 8.2.)
5. Составлена в соответствии с требованиями примерной адаптированной основной образовательной программы и авторских программ В.Г. Горецкого, В.П. Канакиной, В.Г. Горецкого «Русский язык» («Школа России») Сборника рабочих программ 1-4 классы. Москва, «Просвещение», 2018г.) в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта второго поколения начального общего образования и ориентирована на работу по учебно-методическому комплексу «Школа России» В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшина, Л.А. Виноградская, М.В. Бойкина Азбука. Учебник общеобразовательных организаций. В двух частях. Часть 1,2 Москва Просвещение 2019г Канакина В.П., Горецкий В.Г., Русский язык. 1 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. Москва, Просвещение, 2018

Цель реализации адаптированной программы обучающихся с РАС -обеспечение выполнения требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с РАС, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации адаптированной программы обучающихся с РАС предусматривает решение следующих основных задач:

Место учебного курса «Обучение грамоте» в учебном плане.

Согласно АООП НОО (вариант 8.2) для обучающихся с РАС продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели при пятидневной учебной неделе. В первом классе на изучение русского языка выделяется 132 часа (4 часа в неделю) и 132 часов на 4литературное чтение (4часа в неделю).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ освоения учебного курса « Обучение грамоте» в 1 классе

Личностные результаты

Школьник с РАС получит возможность для формирования следующих личностных универсальных учебных действий (УУД):

- положительного отношения к школе, к урокам обучения грамоте,
- интереса к письменной речи,
- положительного и осознанного принятия роли ученика,
- осознанного отношения к освоению чтения и письма, к учебному процессу в целом,
- осмысленного восприятия собственных вкусов, привычек, желаний,
- эмоционального осмысления событий собственной жизни,
- интереса к языковой и речевой деятельности,
- эмоционального осмысления уклада жизни своей семьи, отношений между близкими людьми,
- развития способности к сочувствию, сопереживанию, проявлению отзывчивости, готовности помочь.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия

- осмысление правил поведения на уроке в школе и следование им,
- развитие возможностей организации произвольного внимания,
- развитие навыков осознанного восприятия и выполнения заданий учителя,
- развитие возможностей самостоятельного планирования собственных действий и речи,
- отработка умения следовать собственному плану,
- возможность совместно с учителем оценивать результат своих действий, вносить коррективы,
- развитие осмысленного отношения к процессу обучения, к учебному материалу,
- формирование осмысленных учебных навыков, которые обучающийся с РАС использует в различных ситуациях (учебных и житейских).

Познавательные универсальные учебные действия

- осознанно относиться к букве, как части слова, к слову – как к части фразы, а к фразе, как части текста,
- понимать, что слово, фраза, текст являются носителями определенных значений и смыслов,
- строить ответ в соответствии со смыслом вопроса учителя,
- выполнять задания от начала до конца в соответствии с отработанным алгоритмом,
- с помощью учителя находить аналогии в собственном опыте с изучаемыми фактами,
- с помощью учителя и самостоятельно находить нужную информацию в учебниках,
- составлять (устно и письменно) высказывание по предложенному рисунку, фотографии,
- анализировать факты языка, выделяя их существенные признаки (например, гласные и согласные звуки),
- подводить языковой факт под понятия разного уровня обобщения (слова обозначающие различные категории предметов, явлений природы и др.)

Коммуникативные универсальные учебные действия

- формировать первоначальные навыки сотрудничества со взрослым, выполнять задания учителя,
- слушать вопросы учителя и стараться ответить на них в соответствии со смыслом вопроса,
- самостоятельно задавать вопросы и по теме урока, и в ситуации, когда появляется необходимость в объяснении учителя,
- адекватно воспринимать оценки учителя (понимать их зависимость от качества выполненной работы, от старания на уроке, а не от хорошего или плохого отношения педагога),
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне фразы),
- адекватно оценивать собственное поведение на уроке, стараться использовать в общении правила вежливости.

Предметные результаты

Коммуникативные умения

Обучающийся научится:

- подготовиться к уроку письма, составить план урока (с помощью учителя или тьютора);
 - знание гигиенических правил письма и умение их выполнять,
 - достижение большей мануальной умелости, точности,
 - освоение навыков анализа речевых единиц на слух; развитие фонетико-фонематического слуха,
 - умение ориентироваться в прописи, в тетради и на пространстве классной доски,
 - освоенность необходимых для письма графических навыков и умений,
 - овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв,
 - освоение написания слогов, слов и предложений,
 - знание правил оформления предложения на письме и умение ими пользоваться: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения,
 - выработка навыка писать с большой буквы имена людей, клички животных,
 - знание функций небуквенных графических средств: пробела, знака переноса, и умение пользоваться ими,
 - освоение представление о слоге, как части слова; умение определять количество слогов в слове, делить слова на слоги с опорой на количество гласных звуков,
 - знание правил переноса слов и умение переносить слова по слогам,
 - умение последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника),
 - умение записывать под диктовку слова, предложения, короткие тексты,
 - умение писать, используя освоенные правила орфографии и пунктуации,
 - умение находить и исправлять ошибки в самостоятельно написанных словах и фразах, соотнося их с образцом,
 - умение устно формулировать и правильно записывать собственные высказывания,
 - умение выполнять простые лексические и грамматические задания,
- совершенствование речевых умений, обеспечивающих готовность к общению с другими людьми в устной и письменной форме.

КУРС «ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ. ПИСЬМО»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса «Обучение грамоте. Письмо» для школьников с РАС, обучающихся в первом классе, составлена в соответствии с основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО ОВЗ), а именно – детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) и требованиями Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (АООП НОО) обучающихся с РАС, варианты 8.1, 8.2.

Программа является составной частью интегрированного курса обучения чтению и письму школьников с РАС в первом классе с учетом их особых образовательных потребностей. Обучение грамоте, в том числе – формирование навыков правильного, осмысленного письма, стимулирует речевое, эмоциональное, когнитивное развитие детей с РАС, совершенствует их коммуникативные компетенции и, таким образом, содействует социализации.

Целями изучения курса «Обучение грамоте. Письмо» школьниками с РАС в первом классе являются:

- освоение грамотного и осмысленного письма;
- совершенствование навыков самоорганизации в учебной ситуации;
- развитие устной и письменной речи;
- формирование каллиграфических навыков,
- освоение правил орфографии и пунктуации, речевых умений, способствующих созданию собственных письменных высказываний.

Общая характеристика предмета «Обучение грамоте. Письмо»

Обучение письму детей с РАС так же, как и обучение письму школьников, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, состоит в формировании умений, обеспечивающих грамотное письмо, и предполагает отработку элементарных графических навыков, развитие фонетико-фонематического слуха, обогащение словарного запаса, развитие речевых умений и пропедевтику освоения грамматики и орфографии русского языка.

Кроме того, программа курса, учитывая особые образовательные потребности детей с РАС, формирует их навыки самоорганизации, планирования собственных действий, в том числе и речевых. С помощью занимательных заданий, развивается их учебная и познавательная мотивация, формируются возможности концентрации и переключения внимания, совершенствуются сенсомоторная координация и пространственные представления.

Специальное внимание при освоении данного курса уделяется развитию речи, совершенствованию способности детей с РАС к самостоятельному осмысленному высказыванию: устному и письменному.

Место учебного курса «Обучение грамоте. Письмо» в учебном плане

Согласно АООП НОО (вариант 8.2) для обучающихся с РАС продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели при пятидневной учебной неделе. На освоение курса «Обучение грамоте. Письмо» выделяется **86 часов**.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения
обучающимися с РАС курса «Обучение грамоте. Письмо»
в первом дополнительном классе**

Личностные результаты

Школьник с РАС получит возможность для формирования следующих личностных универсальных учебных действий (УУД):

- умения использовать речевые компетенции, как инструмент общения с окружающим миром,
- интереса к познанию родного (русского) языка, к его устройству,
- развития целеустремленности, трудолюбия,
- интереса к языку как к средству выражения мыслей, чувств,
- развития мотивации к общению, взаимодействию с другими людьми,
- развития интереса к речевой деятельности, к письменной речи,
- развития способности к сотрудничеству с взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов, уважительно относиться к иному мнению.

Метапредметные результаты

На уроках письма в первом дополнительном классе у школьников с РАС могут быть сформированы следующие метапредметные УУД:

регулятивные

- осмысливать правила поведения на уроке в школе и следовать им,
- освоить умение организации своего рабочего места,
- определять цель выполнения заданий на уроке,
- составлять план выполнения заданий на уроке (с помощью учителя) и следовать ему,
- принимать учебную задачу, поставленную учителем, стараться выполнить ее,
- соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем,
- выполнять задание от начала до конца в соответствии с отработанным алгоритмом,
- уметь с помощью учителя адекватно оценивать результат своих действий, вносить коррективы.

познавательные

- осмысленно воспринимать процесс обучения и учебный материал,
- ориентироваться в прописи (и других учебных материалах): следуя инструкции учителя находить в ней нужные задания,

- понимать знаки, символы и схемы, которые использует педагог на уроке, в том числе и те, что приводятся в прописи; уметь с ними работать,
- уметь находить необходимую информацию в указанных учителем источниках для выполнения учебного задания,
- уметь самостоятельно применять изученное правило при выполнении сходных по смыслу тренировочных заданий,
- выделять существенные признаки изучаемых понятий, правил, заданий,
- с помощью учителя находить аналогии в собственном опыте с изучаемыми фактами,
- осознанно относиться к изучаемым языковым фактам, уметь их сравнивать, сопоставлять, с помощью учителя – классифицировать по заданному признаку.

коммуникативные

- формировать первоначальные навыки сотрудничества с взрослым, выполнять задания учителя,
- понимать правила работы в микрогруппе, стараться им следовать,
- усвоить устойчивые выражения (в том числе - вежливые слова), которые используются при общении, и пользоваться ими во взаимодействии с учителем, одноклассниками, родителями,
- участвовать в диалоге на уроке, отвечать на вопросы учителя и одноклассников,
- формировать первоначальные навыки сотрудничества с одноклассниками в ходе выполнения общих заданий.

Предметные результаты

- умение подготовиться к уроку письма, составить план урока (с помощью учителя или тьютора);
- знание гигиенических правил письма и умение их выполнять,
- достижение большей мануальной умелости, точности,
- освоение навыков анализа речевых единиц на слух; развитие фонетико-фонематического слуха,
- умение ориентироваться в прописи, в тетради и на пространстве классной доски,
- освоенность необходимых для письма графических навыков и умений,
- овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв,
- освоение написания слогов, слов и предложений,
- знание правил оформления предложения на письме и умение ими пользоваться: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения,
- выработка навыка писать с большой буквы имена людей, клички животных,

- знание функций небуквенных графических средств: пробела, знака переноса, и умение пользоваться ими,
- освоение представление о слоге, как части слова; умение определять количество слогов в слове, делить слова на слоги с опорой на количество гласных звуков,
- знание правил переноса слов и умение переносить слова по слогам,
- умение последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника),
- умение записывать под диктовку слова, предложения, короткие тексты,
- умение писать, используя освоенные правила орфографии и пунктуации,
- умение находить и исправлять ошибки в самостоятельно написанных словах и фразах, соотнося их с образцом,
- умение устно формулировать и правильно записывать собственные высказывания,
- умение выполнять простые лексические и грамматические задания,
- совершенствование речевых умений, обеспечивающих готовность к общению с другими людьми в устной и письменной форме.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

курса «Обучение грамоте. Письмо» для школьников с РАС, обучающихся по варианту 8.2 в первом классе (86 часов)

№ урока	Тема урока	Количество часов
Добукварный период		
1	Пропись — первая учебная тетрадь.	1
2	Знакомство с прописью	1
3	Рабочая строка..	1
4	Верхняя и нижняя линии рабочей строки	1
5	Правила посадки при письме.	1
6	Письмо овалов и полуовалов.Подготовка руки к письму	1
7	Письмо длинных прямых наклонных линий. Освоение правил правильной посадки при письме.	1
8	Письмо наклонной длинной линии с закруглением внизу (влево). Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу (вправо). Соблюдение правил правильной посадки при письме.	1
9	Письмо короткой наклонной линии с закруглением сверху (влево). Письмо длинной наклонной линии с закруглением внизу (вправо).	1

10	Письмо овалов больших и маленьких, их чередование. Письмо коротких наклонных линий.	1
11	Письмо коротких и длинных наклонных линий, их чередование. Письмо коротких и длинных наклонных линий с закруглением влево и вправо	1
12	Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо. Письмо коротких наклонных линий с закруглением сверху влево и закруглением внизу вправо	1
13	Письмо наклонных линий с петлёй сверху и внизу.	1
14	Письмо наклонных линий с петлёй сверху и внизу. Письмо полуовалов, их чередование. Письмо овалов.	1
15	Строчная и заглавная буквы <i>A, a</i> .	1
16	Письмо строчной и заглавной буквы <i>A, a</i>	1
17	Строчная и заглавная буквы <i>O, o</i> . Сравнение строчной и заглавной букв.	1
18	Строчная буква <i>и</i> .	1
19	Сравнение печатной и прописной буквы <i>И</i> .	1
20	Заглавная буква <i>И</i> . Сравнение печатной и письменной букв	1
21	Строчная буква <i>ы</i> . Сравнение печатной и письменной букв.	1
22	Строчная и заглавная буквы <i>У, у</i> .	1
23	Сравнение строчной и заглавной букв. <i>У, у</i>	1
24	Строчная буква <i>н</i> .	1
25	Сравнение строчной и заглавной букв	1
26	Заглавная буква <i>Н</i>	1
27	Строчная и заглавная буквы <i>С, с</i> .	1
28	Сравнение строчной и заглавной букв	1
29	Заглавная буква <i>С</i> .	1
30	Письмо заглавной буквы <i>С</i>	1
31	Строчная буква, <i>к</i> .	1
32	Заглавная буквы <i>К</i> . Сравнение строчной и заглавной	1
33	Строчная буквы <i>т</i> .	1
34	и заглавная буква <i>Т</i> ,	1
35	Строчная буква, <i>л</i> .	1
36	и заглавная буква <i>Л</i>	1
37	Повторение и закрепление изученного	1
38	Написание букв, обозначающих гласные и согласные звуки	1
39	Строчная буква <i>р</i> .	1
40	Заглавная буква <i>Р</i> . Сравнение строчной и заглавной букв.	1

41	Строчная буква <i>в</i> .	1
42	Заглавная буква <i>В</i> , Сравнение строчной и заглавной букв.	1
43	Строчная буква <i>е</i> .	1
44	Заглавная буква <i>Е</i>	1
45	Строчная буква, <i>п</i> .	1
46	заглавная буква <i>П</i>	1
47	Строчная и заглавная буквы <i>М, м</i> .	1
48	Сравнение строчной и заглавной букв <i>М, м</i>	1
49	Строчная и заглавная буквы <i>З, з</i>	1
50	Сравнение строчной и заглавной букв <i>З, з</i>	1
51	Строчная и заглавная буквы <i>Б, б</i> .	1
52	Сравнение строчной и заглавной букв <i>Б, б</i> .	1
53	Строчная и заглавная буквы <i>Д, д</i> .	1
54	Сравнение строчной и заглавной букв <i>Д, д</i> .	1
55	Строчная буква <i>я</i> .	1
56	Заглавная буква <i>Я</i> ,	1
57	Строчная буква <i>г</i> .	1
58	заглавная буква <i>Г</i> , Сравнение строчной и заглавной букв.	1
59	Строчная буква <i>ч</i>	1
60	Заглавная буква, <i>Ч</i>	1
61	Буква <i>ь</i> .	1
62	Строчная буква, <i>ш</i>	1
63	Заглавная буква <i>Ш</i> .	1
64	Письмо слогов и слов с изученными буквами. Сопоставление букв <i>и, ш, И, Ш</i> .	1
65	Строчная буква <i>ж</i> .	1
66	Заглавная буква <i>Ж</i> ,	1
67	Строчная буква <i>ё</i> ,	1
68	Заглавная буква <i>Ё</i> .	1
69	Строчная буква <i>й</i> .	1
70	Заглавная буква <i>Й</i> ,	1
71	Строчная буква, <i>х</i> .	1
72	Заглавная буква <i>Х</i>	1
73	Письмо изученных букв, слогов. Письмо элементов изученных букв. Рисование узоров в широкой строке	1
74	Строчная буква <i>ю</i> .	1

75	Заглавная буква Ю	1
76	Строчная буква , ц.	1
77	Заглавная буква Ц	1
78	Письмо слогов и слов с буквами Ц, ц и другими изученными буквами.	1
79	Работа по развитию речи.	1
80	Строчная и заглавная буквы Э, э.	1
81	Строчная буква ц,	1
82	Заглавная буква Ш. Сравнение печатной и письменной букв.	1
83	Строчная буква, ф.	1
84	Заглавная буква Ф	1
85	Строчная буква ь. Сравнение печатной и письменной букв	1
86	Строчная буква ь	1
87	Закрепление и обобщение изученного	1
88	Работа над ошибками, допущенными при написании диктанта	1
89	Итоговый урок	1