

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«04» 04 2022 г.

№ 01-11/27

г. Верхняя Пышма

**О переходе школы на особый  
режим функционирования**

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», решения Штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 01.02.2022 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 02 по 16 февраля 2022 года организовать обучение:
  - во 2 – 8 классах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в соответствии с Положением МАОУ «СОШ № 1» «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «СОШ № 1», утвержденного приказом директора от 31.08.2020 № 01-11/56;
  - в 9 – 11 классах в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
2. Обучающимся 1 классов установить дополнительные каникулы с 02.02.2022 по 16.02.2022 г.
3. Приостановить работу секций и кружков с 02.02.2022 по 16.02.2022 на базе МАОУ «СОШ № 1».
4. Классным руководителям 2 – 8 классов проинформировать родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
5. Классным руководителям 1 классов проинформировать родителей (законных представителей) о дополнительных каникулах.
6. Заместителю директора по УВР Паниной Г.Ю. проконтролировать ведение образовательного процесса по предметам при получении основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.
7. Заместителю директора по УВР Мининой М.В. проконтролировать ведение образовательного процесса по предметам при получении начального общего образования с



использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

8. Заместителя директора по УВР Хамитова М.Р. и заместителя директора по ВР Фоминых Н.В. назначить ответственными за обеспечение консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса, указанного в п. 1 настоящего приказа, по номерам телефонов «горячей линии».

9. Ответственному за сайт Котовой А.Э. разместить на главной странице официального сайта школы номера телефонов «горячей линии» по вопросам осуществления образовательного процесса, указанного в п. 1 настоящего приказа.

10. Классным руководителям 9 – 11 классов усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

11. Заведующим кабинетами усилить контроль за работой бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха, обеспеченностью дезинфицирующими средствами, в том числе обладающими вирулицидным действием.

12. Заместителю директора по АХЧ Мишину О.И. усилить меры по обеспечению проведения профилактических мероприятий, включающих:

- проведение регулярных качественных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в т.ч. обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей, все поверхности туалетных комнат пр.) разрешенных к использованию в установленном порядке;

- очистку вентиляционных решеток;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы учреждений;

- проветривание рекреаций и коридоров помещений учреждений во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

13. Запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Мандрыгина