

**Городской округ «Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»**

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
(протокол от 27.08.2020 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»
Л.И. Мандрыгина
Приказ от 31.08.2020 г. № 01-11/56

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной практике обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения социальных практик на уровне среднего общего образования в условиях взаимодействия образовательной организации с организациями, являющимися социальными партнёрами образовательного учреждения. Настоящее Положение определяет регламентацию образовательного процесса в условиях применения практико-ориентированных форм обучения в реализации программ социальных практик, особенности определения педагогической нагрузки и зон ответственности педагогов.

1.2. Положение разработано с учетом нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);

- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ «СОШ № 1» (утверждена приказом МАОУ «СОШ № 1» от 27.08.2020 г. № 01-11/53).

1.3. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления обучающихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам социальных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности обучающихся старших классов.

1.3.1. Виды практики:

– внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях ГО Верхняя Пышма;

– внутренняя – в пределах образовательной среды школы.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

– учреждения и организации системы образования (школа, ДДТ, детские сады);

– учреждения и организации системы здравоохранения;

- учреждения и организации системы социальной защиты населения;
- учреждения культуры;
- система объектов местных органов самоуправления;
- средства массовой информации;

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности обучающихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных пороков: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха обучающихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности обучающихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных Бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями ГО Верхняя Пышма;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территории школы;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых ВУЗами;
- участие обучающихся в работе Совета старшеклассников школы;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях школы и города;
- работа в школьной газете;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для обучающихся школы.

2. Цели и задачи социальной практики

2.1. Целью социальной практики является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия обучающихся в различных социальных и иных сферах жизни общества.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения обучающимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь обучающимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения школьников в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность обучающихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь выстраивать, проектировать свою деятельность;
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- определять реалистичность притязаний, расширить диапазон социальной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогам:

- решить задачу совмещения социальной практики с предметным обучением;
- позволить преодолеть такой недостаток современной школы, как оторванность знаний обучающихся от реальной жизни.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения обучающимися в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат:

- осознание обучающимися важнейших социально значимых проблем;
- выработка личностного к ним отношения;
- выбор и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;
- осознанный выбор ВУЗа и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. Школа обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики обучающимися;

- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики обучающимися;
- направление обучающихся на практику в сроки, установленные учебными планами и программами;
- распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения практики в соответствии с утвержденной программой социальной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм во время прохождения обучающимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики осуществляет заместитель директора школы, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса в средней школе.

3.3. Заместитель директора школы обеспечивает:

- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение социальных практик (локальные акты, положения);
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики обучающимся;
- обеспечивает методическое сопровождение работы классных руководителей по вопросам разработки и реализации программ практики, ведения зачетной книжки практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов обучающимися;
- распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности классных руководителей по организации социальных практик;
- заслушивает отчеты классных руководителей по вопросам содержания и организации социальных практик;
- принимает своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением обучающимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора школы возлагается сопровождение обучающихся.

3.5. Классный руководитель обязан:

- ознакомить обучающихся с программой социальной практики;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать базы практики в соответствии с учетом мнения обучающегося;
- контролировать проведение практики;

- организовывать встречи обучающихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с обучающимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- оказывает помощь во взаимоотношениях с родителями обучающихся, доводит информацию о социальной практики до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть школа или учреждение (организация, предприятие, фирма), с которой у школы существует договор о прохождении социальной практики.

4.2. Учреждения обеспечивают возможность ознакомления с основными направлениями их деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике.

4.3. Направление обучающихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором школы, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики.

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение обучающимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет от 6 до 17 часов.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 17 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения обучающимися социальной практики определяет администрация школы, в том числе на основе двусторонних договоров с учреждениями и организациями.

4.9. Отметка о прохождении практики заносится в зачетную книжку обучающегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов школы;
- собирать команду обучающихся, желающих выполнять данный вид работы, работать вместе.

5.2. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подготовить отчет о практике и предоставить зачетную книжку в установленные сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности обучающегося в ходе социальной практики и представляется в отчете.

6.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является отчет социальной практики.

6.3. Задача зачетной книжки показать результат работы социальной практики обучающегося:

- время прохождения практики;
- вид социальной практики;
- место прохождения практики;
- количество часов.

6.4. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его классному руководителю одновременно с зачетной книжкой.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу социальной практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в сроки, установленные приказом директора школы.

6.7. Подведение итогов по социальной практике по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированный отзыв деятельности обучающегося руководителем практики в зачетной книжке;
- комментированный отзыв социальной практики классным руководителем в зачетной книжке;
- итогом прохождения практики является зачет или не зачет отмеченный в зачетной книжке (приложение 1).

Зачетная книжка социальной практики содержит:

№ п/п.	Дата	Вид социальной практики	Место прохождения социальной практики	Количество часов	Ф.И.О., должность ответственного

Отзыв руководителя практики

Отзыв классного руководителя

