Городской округ «Верхняя Пышма»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
(протокол от 28.08.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

_____ Л.И. Мандрыгина

приказ от 02.09.2019 г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не имеет право выступать от имени образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:
- обсуждает и утверждает учебные планы, программы, другие локальные акты образовательного учреждения, согласовывает выбор учебников из федерального перечня, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает участие в разработке и утверждении программы развития образовательного учреждения, образовательной программы, дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- планирует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитанию подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует постоянно.

3.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в учебный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Организацию выполнений решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.