

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Б.С.Суворова»

ПРИКАЗ

от 16.01.2019г.

№ 14

О приеме граждан в первые классы МАОУ «СОШ № 1»
в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» от 11.01.2019г. № 2 «О приеме граждан в первые классы подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений в 2019/2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием детей в первый класс МАОУ «СОШ № 1» с 01 февраля 2019 года, согласно Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные учреждения.
2. Процедуру зачисления в общеобразовательное учреждение осуществлять до 1 июля лиц, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма, после 1 июля (при наличии свободных мест) – лиц, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и лиц, проживающих на иных территориях в городском округе Верхняя Пышма. При условии окончания приема в 1 класс всех желающих, проживающих на закрепленной территории за МАОУ «СОШ №1», школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
3. Определить квоту по приему в первый класс: 6 классов (наполняемость не менее 25 человек в классе).
4. Создать комиссию по приему документов от родителей, законных представителей в составе:
 - Мельникова В.В. – директор МАОУ «СОШ №1»
 - Мандрыгина Л.И.- заместитель директора по УВР в начальной школе
 - Сулейманова Н.В. – учитель начальных классов
 - Габдрахманова Ж.М.- педагог-психолог
 - Харитоновна Н.И., документовед
5. Время работы приемной комиссии:
с 8.00 часов до 17.00 ежедневно (перерыв с 12.00 – 13.00 час.)
выходные дни - суббота, воскресенье.
6. Для приема ребенка в МАОУ «СОШ № 1» необходимы документы:

- личное заявление родителя (законного представителя ребенка);
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя, страницы, где указаны место регистрации и дети)

Директор



В.В.Мельникова