

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б. С. Суворова»  
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 13

Верхняя Пышма

об охране труда

### 1. Общие положения

1.1. Положение об охране труда (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение) и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

### 2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие в образовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-

- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работниками;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал учета огнетушителей;
- журнал обслуживания автоматической пожарной сигнализации;
- журнал контроля проводимых проверок;
- журнал технического осмотра зданий и сооружений;
- журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- журнал выдачи удостоверений.

4.2. Ответственными за ведение журналов являются должностные лица, назначенные приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»



В. В. Мельникова

## Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.15 [подпись]
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15 [подпись]
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15 [подпись]
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.15 [подпись]
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
7.	Белобородова Е. Н.	Заведующий хозяйством	07.09.15 [подпись]
8.	Курмачева Т. И.	Заведующий хозяйством	07.09.15 [подпись]
9.	Куминова В. А.	Заведующий музеем	07.09.15 [подпись]
10.	Баранова Г. А.	Педагог-библиотекарь	07.09.15 [подпись]
11.	Штейнмец Ю. А.	Главный бухгалтер	07.09.15 [подпись]
12.	Сулейманова Н. В.	Бухгалтер	07.09.15 [подпись]
13.	Харитоновна Н. И.	Документовед	07.09.15 [подпись]
14.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
15.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
16.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
17.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
18.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
19.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
20.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
21.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
22.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
23.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
24.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
25.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
26.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
27.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
28.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
29.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
30.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
31.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
32.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
33.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
34.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
35.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15 [подпись]
36.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
37.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
38.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
39.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15 [подпись]
40.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15 [подпись]
41.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
42.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15 [подпись]
43.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
44.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]

45.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15 Белоб
46.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15 Зиган
47.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15
48.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15 Яцее
49.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15 Куз
50.	Кабилова А. А.	Учитель	07.09.15 Каби
51.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15 Чех
52.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15 Пет
53.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15 Риз
54.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15 Валитов
55.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 Шаях
56.	Кабилов Р. А.	Учитель	07.09.15 Каби
57.	Крашенинников С. А.	Учитель	07.09.15 Краш
58.	Сафонова А. В.	Учитель	07.09.15 Саф
59.	Кобзарев Н. В.	Учитель	07.09.15 Коб
60.	Ростовцева И. О.	Учитель	07.09.15 Рост
61.	Денисова И. М.	Учитель	07.09.15 Дени
62.	Семакова Л. А.	Учитель	07.09.2015 Сема
63.	Мещеров Р. В.	Учитель	07.09.2015 Мещ
64.	Мещерова К. М.	Учитель	07.09.2015 Мещ
65.	Малых И. В.	Учитель	07.09.15 Мал
66.	Оплетаева О. В.	Учитель	07.09.15 Оплета
67.	Кабилова Е. Н.	Учитель	07.09.15 Каби
68.	Попов А. А.	Учитель	07.09.15 Поп
69.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	07.09.15 Габ
70.	Савинова Е. В.	Учитель	07.09.15 Сави
71.	Попова Т. А.	Учитель	07.09.15 Поп
72.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	07.09.15 Яхи
73.	Плотникова Л. Г.	Педагог доп. образования	07.09.15 Плот
74.	Галиева Ф. Н.	Педагог доп. образования	07.09.15 Гали
75.	Галимова З. Р.	Педагог доп. образования	07.09.15 Гали
76.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	07.09.15 Усо
77.	Антонова О. Л.	Учитель-логопед	07.09.15 Анто
78.	Поздеева М. А.	Инженер-программист	07.09.15 Позд
79.	Гальцов М. В.	Техник	07.09.15 Галь
80.	Абсатарова И. И.	Администратор детского питания	07.09.15 Абс
81.	Спичкова З. М.	Администратор детского питания	07.09.15 Спич
82.	Баженова Т. В.	Старший дежурный по режиму	07.09.15 Баж
83.	Харитонов Н. П.	Старший дежурный по режиму	07.09.15 Хар
84.	Гаан Н. Г.	Старший дежурный по режиму	07.09.15 Гаан
85.	Храмцова Л. И.	Старший дежурный по режиму	07.09.15 Хра
86.	Титова О. В.	Гардеробщик	07.09.15 Тит

87.	Файзулина Р. Г.	Гардеробщик	07.09.15 Фрун
88.	Усольцев Д. А.	Рабочий	07.09.15 Фрун
89.	Зайцева О. В.	Дворник	07.09.15 Зайцев
90.	Федина А. И.	Уборщица	07.09.15 Федина
91.	Марданова Ф. М.	Уборщица	07.09.15 Федина
92.	Газизова З. А.	Уборщица	07.09.15 Газизова
93.	Ахиярова Л. Л.	Уборщица	07.09.15 Ахиярова
94.	Ханова Г. Ш.	Уборщица	07.09.15 Ханова
95.	Русинова Р. Н.	Уборщица	07.09.15 Русинова
96.	Хабарова Л. В.	Уборщица	07.09.15 Хабарова
97.	Трескина В. Н.	Уборщица	07.09.15 Трескина
98.	Сатгарова Р. Р.	Уборщица	07.09.15 Сатгарова
99.	Дунаева Т. Е.	Уборщица	07.09.15 Дунаева
100.	Огаркова Т. В.	Уборщица	07.09.15 Огаркова
101.	Зайнуллина А. Х.	Сторож	07.09.15 Зайнуллина
102.	Мерзляков А. П.	Сторож	07.09.15 Мерзляков
103.	Царегородцев П. В.	Сторож	07.09.15 Царегородцев
104.	Зайцев Н. И.	Сторож	07.09.15 Зайцев

Мнение профсоюзного комитета  
учтено при № 13 от 01.09.2015г

Мф Момиев А.И.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б. С. Суворова»  
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Верхняя Пышма

об охране труда

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об охране труда (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение) и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

### **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. Введение в действие в образовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-

оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 6 человек и действует на основании настоящего Положения.

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.6. В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения приказом директора образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательного учреждения.

Должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;

- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации

и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении.

### **3. Мероприятия по охране труда**

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний персонала по электробезопасности;

- проведение проверок состояния охраны труда;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда осуществляется членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

3.4. Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом



образовательного учреждения разрабатывается и принимается на каждый календарный год.

3.5. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда проводится на каждый календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. Проведение в образовательном учреждении инструктажей работников по охране труда осуществляется согласно положению о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися образовательного учреждения:

3.6.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

3.6.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в образовательное учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в образовательном учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности образовательного учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор образовательного учреждения или уполномоченный по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательного учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем.

3.6.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, преподаватель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах образовательного учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками образовательного учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной

деятельности образовательного учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений образовательного учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов образовательного учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

3.6.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 3.6.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

3.6.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.6.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

3.7. Обучение работников рабочих профессий.

3.7.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.7.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.7.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда

и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.7.4. Работодатель и уполномоченное им лицо организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

### 3.8. Проверка знаний требований охраны труда

3.8.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.8.2. Директор и педагогические работники образовательного учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.8.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками образовательного учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.8.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в образовательном учреждении приказом директора образовательного учреждения создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда образовательного учреждения включаются: директор образовательного учреждения, уполномоченные по охране труда специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников образовательного учреждения,

в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.8.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе директора образовательного учреждения, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

3.8.6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью образовательного учреждения.

3.8.7. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.8.9. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники образовательного учреждения, в том числе директор образовательного учреждения.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе которой - лицо, имеющее удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вт.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда осуществляется членами Комиссии по охране труда. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.12. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. Документация по охране труда**

4.1. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы;
- должностные обязанности по охране труда;

- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работниками;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журналы регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал учета огнетушителей;
- журнал обслуживания автоматической пожарной сигнализации;
- журнал контроля проводимых проверок;
- журнал технического осмотра зданий и сооружений;
- журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств;
- журнал выдачи удостоверений.

4.2. Ответственными за ведение журналов являются должностные лица, назначенные приказом директора образовательного учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Белобородова Е. Н.	Заведующий хозяйством	
8.	Курмачева Т. И.	Заведующий хозяйством	
9.	Куминова В. А.	Заведующий музеем	
10.	Баранова Г. А.	Педагог-библиотекарь	
11.	Штейнмец Ю. А.	Главный бухгалтер	
12.	Сулейманова Н. В.	Бухгалтер	
13.	Харитоновна Н. И.	Документовед	
14.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
15.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
16.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
17.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
18.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
20.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
21.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
22.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
23.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
24.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
25.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
26.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
27.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
28.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
29.	Ланина Л. И.	Учитель	
30.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
31.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
32.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
33.	Шешадская Л. А.	Учитель	
34.	Туганова Л. И.	Учитель	
35.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
36.	Прокопьева В. А.	Учитель	
37.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
38.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
39.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
40.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
41.	Малых С. И.	Учитель	
42.	Колмакова М. Н.	Учитель	
43.	Юткина В. И.	Учитель	
44.	Шмакова С. А.	Учитель	

45.	Белобородова Л. С.	Учитель	
46.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
47.	Попова Н. А.	Учитель	
48.	Яцеева Н. С.	Учитель	
49.	Кузнецова О. В.	Учитель	
50.	Кабирова А. А.	Учитель	
51.	Чехунова О. А.	Учитель	
52.	Петрова О. А.	Учитель	
53.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
54.	Валитов Р. А.	Учитель	
55.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
56.	Кабиров Р. А.	Учитель	
57.	Крашенинников С. А.	Учитель	
58.	Сафонова А. В.	Учитель	
59.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
60.	Ростовцева И. О.	Учитель	
61.	Денисова И. М.	Учитель	
62.	Семакова Л. А.	Учитель	
63.	Мещеров Р. В.	Учитель	
64.	Мещерова К. М.	Учитель	
65.	Малых И. В.	Учитель	
66.	Оплетаева О. В.	Учитель	
67.	Кабирова Е. Н.	Учитель	
68.	Попов А. А.	Учитель	
69.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
70.	Савинова Е. В.	Учитель	
71.	Попова Т. А.	Учитель	
72.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	
73.	Плотникова Л. Г.	Педагог доп. образования	
74.	Галиева Ф. Н.	Педагог доп. образования	
75.	Галимова З. Р.	Педагог доп. образования	
76.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
77.	Антонова О. Л.	Учитель-логопед	
78.	Поздеева М. А.	Инженер-программист	
79.	Гальцов М. В.	Техник	
80.	Абсатарова И. И.	Администратор детского питания	
81.	Спичкова З. М.	Администратор детского питания	
82.	Баженова Т. В.	Старший дежурный по режиму	
83.	Харитоновна Н. П.	Старший дежурный по режиму	
84.	Гаан Н. Г.	Старший дежурный по режиму	
85.	Храмцова Л. И.	Старший дежурный по режиму	
86.	Титова О. В.	Гардеробщик	

87.	Файзулина Р. Г.	Гардеробщик	
88.	Усольцев Д. А.	Рабочий	
89.	Зайцева О. В.	Дворник	
90.	Федина А. И.	Уборщица	
91.	Марданова Ф. М.	Уборщица	
92.	Газизова З. А.	Уборщица	
93.	Ахиярова Л. Л.	Уборщица	
94.	Ханова Г. Ш.	Уборщица	
95.	Русинова Р. Н.	Уборщица	
96.	Хабарова Л. В.	Уборщица	
97.	Трескина В. Н.	Уборщица	
98.	Саттарова Р. Р.	Уборщица	
99.	Дунаева Т. Е.	Уборщица	
100.	Огаркова Т. В.	Уборщица	
101.	Зайнуллина А. Х.	Сторож	
102.	Мерзляков А. П.	Сторож	
103.	Царегородцев П. В.	Сторож	
104.	Зайцев Н. И.	Сторож	