

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 19

Верхняя Пышма

о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

работников образовательного учреждения – 4 человека;

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании общешкольного родительского совета образовательного учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общешкольного родительского совета образовательного учреждения.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

4.16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор образовательного учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.20. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

4.21. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательного учреждения, директора образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»



В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.15
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.15
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15
43.	Кабирова А. А.	Учитель	07.09.15
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15

46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15 <i>Али</i>
47.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15 <i>Баш</i>
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 <i>Шаях</i>
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	07.09.15 <i>Каби</i>
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	07.09.15 <i>Краш</i>
51.	Сафонова А. В.	Учитель	07.09.15 <i>Саф</i>
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	07.09.15 <i>Коб</i>
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	07.09.15 <i>Рост</i>
54.	Денисова И. М.	Учитель	07.09.15 <i>Дени</i>
55.	Семакова Л. А.	Учитель	07.09.2015. <i>Сем</i>
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	07.09.2015 <i>Мещ</i>
57.	Мещерова К. М.	Учитель	07.09.2015 <i>Мещ</i>
58.	Малых И. В.	Учитель	07.09.15 <i>Мал</i>
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	07.09.15 <i>Опл</i>
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	07.09.15 <i>Каби</i>
61.	Попов А. А.	Учитель	07.09.15 <i>Поп</i>
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	07.09.15 <i>Габ</i>
63.	Савинова Е. В.	Учитель	07.09.15 <i>Сав</i>
64.	Попова Т. А.	Учитель	07.09.15 <i>Поп</i>
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	07.09.15 <i>Усо</i>
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	07.09.15 <i>Яхи</i>
67.	Антонова О. Л.	Учитель-логопед	07.09.15 <i>Ант</i>
68.	Плотникова Л. Г.	Педагог доп. образования	07.09.15 <i>Плот</i>
69.	Галиева Ф. Н.	Педагог доп. образования	07.09.15 <i>Гали</i>
70.	Галимова З. Р.	Педагог доп. образования	07.09.15 <i>Гали</i>

Мнение президиального комитета
учтено. *Лав* Лавина М.

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Верхняя Пышма

о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

работников образовательного учреждения – 4 человека;

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании общешкольного родительского совета образовательного учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общешкольного родительского совета образовательного учреждения.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.6. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. Образовательное учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.2. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.3. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с образовательным учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с образовательным учреждением.

3.4. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.6. Директор образовательного учреждения не может быть избран председателем комиссии.

3.7. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.10. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.11. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.12. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор образовательного учреждения либо представитель образовательного учреждения, действующий на основании доверенности.

3.13. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.14. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.15. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор образовательного учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.16. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

3.17. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

3.18. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.21. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.22. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника образовательного учреждения информация об этом представляется директору образовательного учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.24. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4. Порядок принятия решений комиссией

4.1. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

4.2. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

4.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору образовательного учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.12. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.13. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

4.14. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору образовательного учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор образовательного учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.20. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

4.21. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательного учреждения, директора образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	
43.	Кабилова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	

46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	
67.	Антонова О. Л.	Учитель-логопед	
68.	Плотникова Л. Г.	Педагог доп. образования	
69.	Галиева Ф. Н.	Педагог доп. образования	
70.	Галимова З. Р.	Педагог доп. образования	