

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 32

Верхняя Пышма

о классном часе

1. Общие положения

1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в образовательном учреждении.

1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающегося.

1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.7. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.

1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.9. Продолжительность классного часа – не менее 40 минут, у младших школьников она может составлять 30 – 35 минут.

1.10. Расписание классных часов утверждает директор образовательного учреждения.

1.11. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 2 раз в четверть.

1.12. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

1.13. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.).

сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

6.2. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

6.4. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

7. Оценка качества классного часа

7.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

7.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

8.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор MAOY «COIII № 1»



В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	04.09.15 [подпись]
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15 [подпись]
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15 [подпись]
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	04.09.15 [подпись]
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15 [подпись]
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15 [подпись]
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15 [подпись]
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15 [подпись]
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15 [подпись]
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
43.	Кабирова А. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Верхняя Пышма

о классном часе

1. Общие положения

1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в образовательном учреждении.

1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающегося.

1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.7. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.

1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.9. Продолжительность классного часа – не менее 40 минут, у младших школьников она может составлять 30 – 35 минут.

1.10. Расписание классных часов утверждает директор образовательного учреждения.

1.11. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 2 раз в четверть.

1.12. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

1.13. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.).

2. Функции классного часа

2.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

2.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определенную иерархию материальных и духовных ценностей.

2.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

2.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

3. Цели и задачи классного часа

3.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.

3.2. Задачи классного часа:

3.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающегося.

3.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самом себе.

3.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

4. Тематика классных часов

4.1. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение обучающихся к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);

- проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у обучающихся правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

- эстетическим проблемам (обучающиеся знакомятся с основными положениями эстетики; говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении; развивают свой творческий потенциал);

- вопросам государства и права (классные часы развивают интерес обучающихся к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, ее успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);

- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;

- психологическим проблемам (цель – стимулировать процесс самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);

- проблемам экологии (цель – привитие ответственного отношения к природе); общешкольным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

4.2. Тематика классных часов прописывается в плане воспитательной работы с классом и может корректироваться в течение учебного года.

5. Формы проведения классных часов

5.1. Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми;
- лекция;
- лекторий;
- аукцион.

5.2. Формы состязательного характера:

- конкурс;
- викторина;
- путешествие;
- КВН;
- эстафета полезных дел;
- смотр;
- парад;
- презентация;
- турнир;
- олимпиада.

5.3. Творческие формы:

- фестиваль;
- выставка;
- устный журнал;
- живая газета;
- творческий труд;
- представление (проектов);
- юморина;
- спектакль;
- концерт;
- ярмарка.

5.4. Игровые формы:

- ролевые игры;
- сюжетные игры.

5.5. Формы психологического просвещения:

- тренинг;
- исследование.

5.6. Подвижные формы:

- веселые старты;
- малая олимпиада;
- день (атлетики, здоровья и т.д.).

5.7. Формы работы вне образовательного учреждения:

- экскурсия;
- поход;
- выход (концерт, цирковое, театральное представление и т.п.).

6. Содержание классного часа

6.1. Классные часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к

сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

6.2. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

6.4. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

7. Оценка качества классного часа

7.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

7.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

8.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	
43.	Кабирова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	

46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	