

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 22

Верхняя Пышма

о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 480/30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».

1.1.3. Устав МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует работу классного руководителя.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность учителя, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года и вступившей в силу для СССР 15 сентября 1990 года, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, родителями (законными представителями), Советом профилактики образовательного учреждения, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

5.11. Классный руководитель обязан по требованию администрации образовательного учреждения готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

5.12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или административном совещании.

5.13. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

6.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»



В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.15
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.2015
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.2015
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.2015
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.2015
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.2015
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15
43.	Кабилова А. А.	Учитель	07.09.15
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15
47.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15

48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 <i>Шаяхметов</i>
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	<i>Кабилов</i> 07.09.15
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	07.09.15 <i>Крашенинников</i>
51.	Сафонова А. В.	Учитель	07.09.15 <i>Сафонова</i>
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	07.09.2015 <i>Кобзарев</i>
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	07.09.15 <i>Ростовцева</i>
54.	Денисова И. М.	Учитель	07.09.15 <i>Денисова</i>
55.	Семакова Л. А.	Учитель	07.09.2015 <i>Семакова</i>
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	07.09.2015 <i>Мещеров</i>
57.	Мещерова К. М.	Учитель	07.09.15 <i>Мещерова</i>
58.	Малых И. В.	Учитель	07.09.15 <i>Малых</i>
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	07.09.15 <i>Оплетаева</i>
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	07.09.15 <i>Кабилова</i>
61.	Попов А. А.	Учитель	07.09.15 <i>Попов</i>
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	07.09.15 <i>Габдрахманова</i>
63.	Савинова Е. В.	Учитель	07.09.15 <i>Савинова</i>
64.	Попова Т. А.	Учитель	07.09.15 <i>Попова</i>
65.	Усолицева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	07.09.15 <i>Усолицева</i>
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	07.09.15 <i>Яхимович</i>

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Верхняя Пышма

о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 480/30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».

1.1.3. Устав МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует работу классного руководителя.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность учителя, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года и вступившей в силу для СССР 15 сентября 1990 года, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, родителями (законными представителями), Советом профилактики образовательного учреждения, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;

- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе образовательного учреждения в целом;

- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;

- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;

- поддержание связей семьи и образовательного учреждения, школы и социума;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в образовательном учреждении и вне её;

- защита прав обучающихся;

- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики образовательного учреждения;

- ведение документации классного руководителя и классного журнала;

- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Ведет документацию класса, предоставляя администрации образовательного учреждения статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.2. Ведет личные дела обучающихся и следит за их состоянием.

3.3. Организует классный коллектив.

3.4. Организует дежурство по классу, школе.

3.5. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.6. Контролирует соблюдение соответствия внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям образовательного учреждения.

3.7. Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу питания.

3.8. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью обучающихся. Классный руководитель совместно с родителями контролирует обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины.

3.9. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.10. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся.

3.11. Создает условия для развития обучающихся, вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, смотры и т.д.

3.12. Создает благоприятный микроклимат в классе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.13. Организует творческие дела в классе.

3.14. Организует охрану и укрепление здоровья каждого обучающегося, укрепляет здоровье обучающихся, вовлекает обучающихся в физкультурно-оздоровительную деятельность.

3.15. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом, проводит тематические классные часы.

3.16. Изучает личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей (законных представителей).

3.17. Работает с характеристиками обучающихся.

3.18. Содействует обучающимся в выборе профессии.

3.19. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если таковые есть в классе.

3.20. Выявляет и ведет учет обучающихся социально незащищенных категорий, обучающихся из неблагополучных семей.

3.21. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на всех видах учета.

3.22. Проводит тематическое родительское собрание один раз в четверть.

3.23. Изучает условия воспитания в семье.

3.24. Работает с родителями индивидуально.

3.25. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.

3.26. Влияет на общение ребят с родителями.

4. Права классного руководителя

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.3. Координировать работу учителей-предметников в классе.

4.4. Выносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения, Педагогического совета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от директора образовательного учреждения, а также органов самоуправления.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.7. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем, связанных с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

4.9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, других учителей.

5. Организация работы классного руководителя

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

5.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.3. Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство обучающихся в классном кабинете;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.4. Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю;

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) по ситуации;

- проводит работу с учителями – предметниками, работающими в классе, по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

5.5. Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе;

- проводит консультации с отдельными учителями;

- решает хозяйственные вопросы в классе;

- организует заседание родительского комитета класса;

- организует работу классного актива.

5.6. Классный руководитель *в течение учебной четверти*:

- оформляет и заполняет классный журнал;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;

- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть.

5.7. Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные дела обучающихся;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);

- собирает и предоставляет в администрацию образовательного учреждения статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)

5.8. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

5.9. Воспитательные мероприятия в классе проводятся не реже одного раза в месяц.

5.10. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.11. Классный руководитель обязан по требованию администрации образовательного учреждения готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

5.12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или административном совещании.

5.13. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

6.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	
43.	Кабирова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	

48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабирова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	