

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 36

Верхняя Пышма

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов образовательного учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

1.5. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса.

2. Задачи ВШК

2.1. Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов образовательного учреждения.

2.2. Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению.

2.3. Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции.

2.5. Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению.

2.6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание ВШК

3.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.15 [подпись]
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15 [подпись]
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15 [подпись]
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.15 [подпись]
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15 [подпись]
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15 [подпись]
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15 [подпись]
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15 [подпись]
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15 [подпись]
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.08.15 [подпись]
43.	Кабирова А. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15 [подпись]
47.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]

48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 <i>Udea</i>
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	<i>07.09.15</i>
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	<i>07.09.15</i>
51.	Сафонова А. В.	Учитель	<i>07.09.15</i>
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	<i>07.09.2015</i>
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	<i>07.09.15</i>
54.	Денисова И. М.	Учитель	<i>07.09.15</i>
55.	Семакова Л. А.	Учитель	<i>07.09.2015</i>
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	<i>07.09.2015</i>
57.	Мещерова К. М.	Учитель	<i>07.09.2015</i>
58.	Малых И. В.	Учитель	<i>07.09.15</i>
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	<i>07.09.15</i>
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	<i>07.09.15</i>
61.	Попов А. А.	Учитель	<i>07.09.2015</i>
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	<i>07.09.15</i>
63.	Савинова Е. В.	Учитель	<i>07.09.15</i>
64.	Попова Т. А.	Учитель	<i>07.09.15</i>
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	<i>07.09.15</i>
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	<i>07.09.15</i>

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Верхняя Пышма

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогов образовательного учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

1.5. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса.

2. Задачи ВШК

2.1. Осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов образовательного учреждения.

2.2. Анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению.

2.3. Анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции.

2.5. Анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по образовательному учреждению.

2.6. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание ВШК

3.1. Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в части обязательности основного общего образования.

3.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

3.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.4. Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.

3.5. Уровень знаний умений и навыков обучающихся, качество знаний.

3.6. Соблюдение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения.

3.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.

3.9. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение коллективных решений, нормативных актов.

3.11. Контроль за состоянием УМК.

3.12. Выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля

4.1. Анкетирование

4.2. Тестирование

4.3. Посещение уроков и мероприятий

4.4. Анализ

4.5. Социальный опрос

4.6. Мониторинг

4.7. Письменный и устный опросы

4.8. Изучение документации

4.9. Беседа

4.10. Хронометраж

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК

6.1. Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле).

6.3. Тематически-обобщающий (при тематическом контроле).

6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле).

6.5. Комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

7. Организация ВШК

7.1. Составление единого плана ВШК всего образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

определение цели проверки;

выбор объектов проверки;

составление плана-задания проверки;
 ИМС (инструктивно-методическое совещание);
 выбор форм и методов контроля;
 констатация фактического состояния дел;
 объективная оценка этого состояния;
 выводы, вытекающие из оценки;
 рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
 определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор образовательного учреждения, или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

7.6. Директор образовательного учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор образовательного учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:
 заявление педагогического работника на аттестацию;
 плановый контроль;
 проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательной деятельности;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

цель контроля;
 сроки;
 состав комиссии;
 какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
 констатация фактов (что выявлено);
 выводы;
 рекомендации или предложения;

где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, научно-методического совета, совещание при директоре образовательного учреждения, совещание при заместителе директора образовательного учреждения, производственное совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуальное собеседование и т.д.);

дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре образовательного учреждения, методических объединений образовательного учреждения;

результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор образовательного учреждения по результатам контроля принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

уровень подготовки обучающихся;

сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

совместная деятельность учителя и ученика;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержание учебного материала;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

изучать практическую деятельность педагогических работников образовательного учреждения через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

деятельность всех учителей;

включение обучающихся в познавательную деятельность;

привитие интереса к знаниям;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

дифференциация и индивидуализация обучения;

работа с родителями обучающихся;

социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре образовательного учреждения или на педагогическом совете, классных часах, родительских собраниях.

10. Освобождение от контроля

10.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета образовательного учреждения.

10.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора образовательного учреждения.

10.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором образовательного учреждения.

10.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета образовательного учреждения.

10.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

10.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть: присвоение высшей квалификационной категории; присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»; наличие не менее 2 призеров городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;

высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года;

10.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

присвоение первой квалификационной категории;

награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;

подготовка призеров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;

хорошие результаты итоговой аттестации обучающихся (не менее половины обучающихся показывают степень обученности не ниже «4»).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

11.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	

43.	Кабирова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
49.	Кабиров Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабирова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	